

## Modulo A25 -RICHIESTA RECUPERO ORE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Classico e Scientifico  
"S. Pellico - G. Peano"  
12100 Cuneo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Liceo a seguito di ricezione della nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### CHIEDE

Il recupero delle ore di sostituzione colleghi assenti ed eventuale credito rilevato dalle timbrature del mese di \_\_\_\_\_ nei seguenti giorni e/o pre-festivi, compatibilmente con le esigenze di servizio e il piano ferie nei sottolencati giorni:

_____	dalle ore _____ alle ore _____
_____	dalle ore _____ alle ore _____
_____	dalle ore _____ alle ore _____
_____	dalle ore _____ alle ore _____
_____	dalle ore _____ alle ore _____
_____	dalle ore _____ alle ore _____
_____	dalle ore _____ alle ore _____
_____	dalle ore _____ alle ore _____

Ringrazia e porge distinti saluti.

Cuneo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

VISTO:  
LA DSGA