

ALLEGATO M - SALA RIUNIONI

Il regolamento impegna la Dirigenza della Scuola e l'Amministrazione Provinciale, proprietaria dei locali, a perseguire e a far applicare le norme qui indicate per la concessione in uso della Sala Riunioni.

L'utilizzazione della Sala Riunioni e dei materiali informatici ivi presenti di proprietà dell'Istituto da parte di soggetti terzi è sottoposta alla preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico, all'interno e nei limiti dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

L'uso del locale può essere concesso esclusivamente per attività che abbiano finalità didattiche o sociali e per scopi propri quali: conferenze - dibattiti - relazioni - incontri - proiezioni.

Le richieste al Dirigente Scolastico devono pervenire con ragionevole anticipo e devono indicare chiaramente:

- *data, ora e oggetto della riunione*
- *la durata presunta dell'iniziativa*
- *il nominativo del responsabile per eventuali risarcimenti di danni o altro*
- *l'esatta indicazione delle attrezzature richieste.*

La richiesta impegna i partecipanti a rispettare le norme dettate per l'uso e le vigenti disposizioni sulla sicurezza.

L'uso della sala da parte di Soggetti esterni può essere soggetto a pagamento. La sede è concessa in uso gratuito alle altre Istituzioni Scolastiche, che dovranno provvedere alla pulizia del locale prendendo accordi con la D.S.G.A. del Liceo.

Le attrezzature informatiche e audiovisive della sala devono essere usate con la massima attenzione e lasciate nelle stesse condizioni in cui sono state date in uso e previa verifica dello spegnimento delle stesse.

La sala è prenotabile sul registro della portineria di Via Monte Zovetto e sul registro di prenotazione on-line (<https://didattica.liceocuneo.it:8443/PreLab/>). La chiave per l'apertura e la chiusura dell'armadio di regia si ritira e si restituisce in portineria.

Al termine della lezione o dell'attività, il docente o il responsabile è tenuto a spegnere il PC, il proiettore, i microfoni e tutti i dispositivi, staccare l'interruttore blu situato all'interno dell'armadio di regia (NON spegnere la ciabatta situata nel ripiano più basso dell'armadio) e ad alzare lo schermo di proiezione con l'apposito telecomando; deve inoltre far riordinare le sedie e i tavoli e far lasciare pulito e ordinato il locale.

Come stabilito dall'art. 7 L. 584/1975, modificato dall'art. 52 comma 20 della L. 28/12/2001 n. 448, dalla L. 311/04 art.189 e dall'art. 10 L. 689/1981, dall'art. 96 D. Lgs. 507/1999, e dal D.L. 104/2013 e accordo Stato-Regioni dicembre 2004 è assolutamente vietato fumare. I contravventori saranno denunciati e a loro saranno addebitati gli eventuali danni arrecati.

In caso di più richieste concomitanti sarà data la precedenza all'attività che - a giudizio del Dirigente Scolastico - più si avvicina a quella scolastica o che faccia più preciso riferimento ad attività ed iniziative collocabili nell'ambito dei rapporti tra scuola, società e famiglia.

Per ragioni di sicurezza la sala non può ospitare un numero superiore a 100 persone.