

LICEO SCIENTIFICO E CLASSICO - "G. PEANO - S. PELLICO"-CUNEO
Prot. 0002127 del 10/09/2020
06-02 (Uscita)

All'Albo on line - Sito web dell'Istituto
Al personale docente interessato del Liceo "G. PEANO-S. PELLICO" di Cuneo
Agli Istituti della Provincia di Cuneo

Oggetto: AVVISO PUBBLICO per la selezione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione a.s. 2020/21 e 2021/2022 (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.)

CIG: 1^annualità Z762E3DE67
CIG: 2^annualità ZBB2E3DF5A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;
- VISTA la necessità di individuare con avviso il personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP di cui all'art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** del Liceo "G. Peano-S. Pellico"

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla procedura in oggetto solo coloro che siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 D.Lgs. n. 81/08, commi 1-6; che non abbiano riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; che siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea; che abbiano il godimento dei diritti civili e politici.
2. Si richiedono, inoltre, i seguenti requisiti: - Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto

dell'incarico; - Esperienza pluriennale in qualità di R.S.P.P. in scuole senza demerito - Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

3. L'assenza di uno dei suddetti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE E COMPITI del R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/2008 nonché effettuare azioni di sopralluogo degli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Dovrà assolvere, in modo ottimale, a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lvo 81/2008 e dall'Accordo Stato – Regioni impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Detto incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dagli artt.28,33,35,36 del D.Lgs.81/2008 implica lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, ivi compresi lo stress da lavoro correlato, il burn out, la valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività di Istituto previste dalla normativa sia nazionale, sia regionale;
- d) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;
- e) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08;
- f) corsi di informazione e formazione per i lavoratori in relazione al fabbisogno registrato, con predisposizione e realizzazione di corsi specifici e rilascio, entro 15 giorni, di relativi attestati;
- g) predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- h) effettuazione di periodici sopralluoghi negli edifici scolastici.

L'incaricato RSPP, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a garantire:

- assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le singole Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse

- Amministrazioni per la messa in sicurezza delle scuole dell'Istituto e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- assistenza al Dirigente scolastico in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
 - assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso le singole Scuole, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 - assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza del Liceo "G. Peano-S. Pellico";
 - monitoraggio sulle misure preventive e protettive adottate;
 - vigilanza ed individuazione dell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari, antincendio ed altri, se necessari, previsti dalle vigenti normative all'interno ed all'esterno degli edifici scolastici;
- il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) **entro il 28 agosto di ogni anno scolastico** o comunque prima del 1 settembre di ogni anno ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
 - il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno bimestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica;
 - il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 3 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni n.1 in caso d'urgenza anche con sola richiesta telefonica) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
 - indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VVFF del 18 aprile 2018;
 - la partecipazione alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione previste e calendarizzate per ogni anno scolastico in ciascun Plesso, al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
 - l'elaborazione di uno specifico protocollo di Sicurezza e piani operativi per emergenza COVID, come prescritto dalla normativa vigente;
 - verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni. L'incarico implica pertanto lo studio della

documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione:

- certificato di agibilità dei locali;
 - dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
 - dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
 - certificato di prevenzione incendi;
 - verifica semestrale estintori.
- l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro un mese dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato entro il 28 agosto di ogni anno scolastico o comunque entro il 1 settembre di ogni anno.
 - assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza fornendo supporto esterno per la risoluzione di problemi inerenti la sicurezza.

Rientra altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il Medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

L'incarico verrà conferito con riferimento ai seguenti plessi, afferenti l'Istituzione scolastica:

Liceo Scientifico e Classico Statale "G. Peano-S. Pellico" – Corso G. Giolitti n. 11

Liceo Scientifico e Classico Statale "G. Peano-S. Pellico" – Via Schiaparelli n. 11

Dati riferiti all'a.s. 2020-2021 - Unità di Personale interno n. 150 - Numero alunni: 1472

ART. 4 - COMPENSO PER INCARICO DI RSPP

Il compenso richiesto per l'incarico di RSPP dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa così come di oneri accessori di legge. Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa sotto il profilo del rapporto qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'articolo 6. Gli eventuali maggiori oneri, derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni sopra citate come di ulteriori disposizioni

entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, **tramite PEC (cnps02000n@pec.istruzione.it)**, a questa Istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 14,00 del 23/09/2020**.

2. La domanda (Allegato A) deve pervenire, a pena di esclusione, entro il suddetto termine, in cartella zippata e riportante la dizione: "AVVISO SELEZIONE RSPP LICEO "G.PEANO-S.PELLICO"", corredata da:

- autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso (allegato A);
- copia di un valido documento d'identità;
- informativa privacy firmata;
- curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione;
- dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza (solo per il personale esterno alla scuola);
- dichiarazione di regolarità contributiva;
- offerta economica comprensiva di IVA e di ogni altro onere accessorio.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione offerte, a pena di esclusione, farà fede unicamente l'attestazione del giorno e dell'ora di invio delle domande. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione Scolastica ove, per disguidi o per qualsiasi altro motivo, o comunque imputabili a fatti causati da terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e, quindi, non saranno aperte, ma conservate agli Atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

ART. 6 – COMPARAZIONE E CRITERI PER INDIVIDUAZIONE R.S.P.P.

1. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei parametri sottoriportati e convocata per il 24 settembre 2020; la Commissione procederà alla stesura di una graduatoria di merito che sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola.

Avverso tale graduatoria sarà possibile presentare ricorso entro 7 gg dalla data di pubblicazione, presentando motivato reclamo al Dirigente Scolastico.

Trascorso tale periodo, esaminati gli eventuali reclami prodotti ed apportate le eventuali modifiche, la graduatoria diverrà definitiva.

Sulla base della suddetta graduatoria si provvederà alla nomina dell'esperto RSPP di istituto.

Si precisa che l'Amministrazione scrivente si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai candidati a nessun titolo.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

E' altresì facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola; è facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati; è facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse Pubblico o la disponibilità economica della scuola. Inoltre l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

2. L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo **secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32** del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) al personale interno del Liceo "G. Peano-S. Pellico" in servizio al 1 settembre 2020;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica della Provincia di Cuneo (in servizio al 1 settembre 2020) che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola valuterà le candidature di un esperto esterno;
- d) a parità di punteggio tra candidature di esperti esterni di cui alla lettera c) saranno titoli preferenziali:

d1) l'offerta gratuita pari a n.8 ore di formazione destinata al docente RLS d'Istituto da svolgersi entro il 30 giugno 2021;

d2) la formazione gratuita rivolta a tutti i lavoratori dell'Istituto relativa al protocollo di sicurezza Anticovid da organizzare in accordo con il Dirigente Scolastico per il periodo 1- 7 ottobre 2020, anche in modalità videoconferenza.

Specifiche per il personale esterno c)

I titoli culturali e le competenze specifiche verranno valutati per ciascuna categoria di personale stabilendo l'ordine di graduatoria interno, non costituiscono quindi criterio di selezione indipendente. Nel caso in cui sia soddisfatta la selezione comparativa per il punto "a" non si procederà a valutare il "b", così come se, a scorrimento, sia soddisfatta la selezione comparativa per il punto "b", non si procederà a valutare le domande di cui al punto "c".

3. Punteggi

TITOLI	PUNTI
1. Diploma di laurea quinquennale o specialistica in ingegneria o architettura (max 4 punti)	4 punti
2. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto (max 5 punti)	5 punti
3. Iscrizione nell'elenco del M.I. come antincendio ai sensi del D.M. 05/08/2011 (ex legge 818/1984) (max 5 punti)	5 punti
4. Master universitario di I livello in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (se ne valuta 1 attinente all'incarico da ricoprire - max 2 punti)	2 punti
5. Qualifica di formatore per la sicurezza ai sensi del D.l. 6 marzo 2013 (max 4 punti)	4 punti

<p>6. Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento in materia di igiene e sicurezza sul lavoro organizzati da Pubblica Amministrazione svolti dal 2015 in poi (punti 1 per ogni corso di almeno 6 ore- max 10 punti) - Solo corsi di formazione promossi da soggetti qualificati e previsti dall'accordo Stato Regioni.</p>	<p>1 punto per ogni corso di almeno 6 ore Max 10 punti</p>
<p>7.Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza per i lavoratori, per i preposti e corsi per addetti antincendio di durata non inferiore a n.8 ore nell'ultimo quinquennio (punti n.2 per ogni corso di docenza- max 10 punti)</p>	<p>2 punti per ogni corso di durata non inferiore a n.8 ore Max 10 punti</p>
<p>8. Incarichi annuali nella presente istituzione scolastica in qualità di RSPP (si prende in considerazione un incarico solo per ciascun anno) (punti n. 5 per ogni incarico - max punti 30)</p>	<p>Punti 5 per ogni anno di incarico Max 30 PUNTI</p>
<p>9. Numero di ore di formazione offerti all'Istituto per ogni anno scolastico, oltre quelli previsti dal presente avviso. (max 10 punti)</p>	<p>Fino a 4 ore: 2 punti Fino a 8 ore: 4 punti Fino a 10 ore: 6 punti Fino a 12 ore: 8 punti Oltre le 12 ore: 10</p>
<p>10. Ulteriori servizi di formazione offerti, oltre quelli previsti dal presente invito (max 10 punti)</p>	<p>Punti 6 : corso n. 8 ore per RLS di Istituto Punti 2: per ogni servizio ritenuto consono alle esigenze dell'Istituto (max 10 punti)</p>
<p>11. OFFERTA ECONOMICA È considerata la spesa omnicomprensiva a carico della scuola. Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa (max 20 punti)</p>	<p>20 punti Al candidato che avrà proposto l'offerta complessiva più bassa saranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula: Punteggio= 20 x <u>valore offerta più bassa</u> valore singola offerta</p>

Art. 7 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:
- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
 - d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
 - e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione (mancanza della data, della firma e di elementi essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o della sua offerta).

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR nr. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR nr. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 8 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

1. Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.
2. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

ART. 9 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di n. 24 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopraccitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

Art. 11 – PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web liceocuneo.it, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Il presente bando viene inviato via PEC alle scuole della provincia di Cuneo.

Art. 12 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alessandro PAROLA
Firmato digitalmente