FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO – ISTRUZIONI PER STUDENTI TIROCINANTI

Premessa: potrete accedere alle esperienze di stage ***solamente dopo aver terminato le 12 ore di formazione alla sicurezza.***

Le attività di tirocinio esterno si svolgono ***esclusivamente durante l'anno di 4^*** e preferibilmente nell'***estate*** tra la 4^ e la 5^. Eventuali eccezioni, debitamente motivate, dovranno essere autorizzate dal docente tutor di classe.

In caso di difficoltà a reperire una sede di tirocinio, la scuola vi supporterà nella ricerca.

Scadenze

Entro il 30/4 dovrete esservi confrontati con il vostro tutor di classe e aver individuato l'ente/azienda/associazione/studio professionale in cui svolgere lo stage.

N.B.: le mansioni previste dallo stage ***non*** possono presentare un livello di ***rischio superiore*** a quello ***medio.***

Entro il ***termine dell'estate*** dovrete aver terminato le ***90 ore*** (tenete conto che saranno conteggiate anche le 12 ore di corso sulla sicurezza: dunque i tirocini ed eventuali altre attività dovranno avere una durata di almeno 78 ore).

Procedura di avvio

Farete compilare al datore di lavoro il ***mod. D20.***

Quando ve lo restituirà firmato, lo ***invierete*** 1) ad ***alternanza@liceocuneo.it*** e contemporaneamente 2) al vostro tutor di classe.

Pochi giorni ***prima dell'avvio*** del tirocinio, e in ogni caso entro il primo giorno di tirocinio, dovrete scaricare, leggere, ***firmare e far firmare il patto formativo***, che troverete seguendo il percorso:

> *Quaderno elettronico => alternanza => stage => cliccare sulla scritta blu con il nome dello stage => allegato (per ricaricarlo, dopo averlo firmato: "scegli file" => salva).*

Vi presenterete sul posto di tirocinio muniti del ***registro presenze cartaceo***, che ***compilerete e farete firmare*** al vostro tutor di giorno in giorno.

Contemporaneamente dovrete compilare il ***registro presenze su masterstage***, per aggiornare in piattaforma le ore effettivamente svolte, con il seguente percorso:

> *Quaderno elettronico => alternanza => stage => cliccare sulla scritta blu con il nome dello stage => Registro presenze: indicare il formato data 00/00/0000 e il formato ora 00:00 (con i due punti!) per l'inizio e la fine.*

Al termine del tirocinio farete compilare al tutor aziendale la ***valutazione,*** poi a vostra volta compilerete la vostra ***autovalutazione,*** e al termine dell'estate farete avere il registro compilato ***al vostro tutor di classe,*** che lo visionerà.