



Presa di servizio anno scolastico 2026-2027

Informazioni utili e documentazione necessaria per la presa di servizio

Il personale docente ed ATA tenuto alla presa di servizio deve presentarsi **martedì 1 settembre 2026** in segreteria presso la sede del Liceo Classico e Scientifico Statale "Silvio Pellico - Giuseppe Peano" **con ingresso in Corso Giolitti, 11 – Cuneo (CN)** secondo la seguente scansione oraria:

- **personale ATA-AA e AT: ore 7:45**
- **personale docente: ore 8:30**
- **personale ATA-CS: ore 10:00**

munito della documentazione sotto specificata per gli adempimenti di rito e la firma in segreteria.

Preliminarmente il personale docente ed ATA tenuto alla presa di servizio, conosciuto l'esito di assegnazione della sede, deve inviare entro il 28/08/2026 a tutti gli indirizzi indicati una mail allegando la modulistica in formato pdf (no foto) compilata come di seguito specificato:

Docenti ed ATA	
Documento da compilare	Presa servizio 26 27.pdf NOTA BENE – Il documento è in formato pdf editabile; è composto da una sezione iniziale di n. 2 pagine e da allegati, nei quali sono riportati automaticamente nome e cognome, codice fiscale e tempo indeterminato/determinato inseriti nella sezione iniziale (v. parte iniziale in corsivo)
Nome da assegnare al documento pdf compilato	<u>Docenti</u> DOC presa servizio 26 27_Cognome_Nome_CodiceFiscale.pdf es. DOC presa servizio 26 27_Bianchi_Fabio_BNCFBA87T01D205G.pdf <u>ATA</u> ATA presa servizio 26 27_Cognome_Nome_CodiceFiscale.pdf es. ATA presa servizio 26 27_Rossi_Maria_RSSMRA87T41D205T.pdf
Indirizzi ai quali inviare il documento pdf compilato	info@liceocuneo.it personale@liceocuneo.it valeria.fissore@liceocuneo.it
Oggetto della mail	<u>Docenti</u> DOC presa servizio 26 27 – Cognome Nome – CF CodiceFiscale es. DOC presa servizio 26 27 – Bianchi Fabio – CF BNCFBA87T01D205G <u>ATA</u> ATA presa servizio 26 27 – Cognome Nome – CF CodiceFiscale es. ATA presa servizio 27 27 – Rossi Maria – CF RSSMRA87T41D205T
Ulteriori documenti da allegare	• Copia documento di identità • Copia codice fiscale • Copia nomina/individuazione • Copia ultimo cedolino stipendiale • Copia di ogni titolo valutato e dichiarato (Titoli di studio, abilitazioni all'insegnamento ed eventuali titoli di specializzazione) • Curriculum vitae in formato europeo (solo per i docenti) • Eventuali attestati di partecipazione ai corsi D. Lgs. 81/2008 • Eventuale documentazione L.104/92 per sé o per assistito

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PRESA DI SERVIZIO

- documento di identità ed una copia dello stesso
- codice fiscale ed una copia dello stesso
- documento di nomina o individuazione



- titoli di studio, abilitazioni all'insegnamento ed eventuali titoli di specializzazione anche se già inviati via mail, per la presa visione e verifica originalità
- curriculum vitae in formato europeo (solo per i docenti)
- attestati di partecipazione ai corsi frequentati (in particolare sicurezza)
- eventuale documentazione L.104/92 per sé o per assistito
- coordinate bancarie