

Mod. D20 - RICHIESTA DISPONIBILITA' E DATI DI SOGGETTI OSPITANTI TIROCINI IN

FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO

Spett.le Ente/Azienda/Associazione,

con la presente si avvia la richiesta di disponibilità ad ospitare nostri allievi in esperienze di alternanza scuola lavoro, con contestuale raccolta di dati **finalizzata** a predisporre l'apposita **Convenzione** con **Progetto Formativo**. Tutti i campi sono da compilare necessariamente.

Questo foglio **non costituisce** un **accordo formale di tirocinio**, ma solamente uno strumento di raccolta dati con una disponibilità di massima ad accogliere lo studente.

Si rammenta che - nel caso di ente pubblico o azienda - l'ospitante ha l'onere di provvedere alla formazione alla sicurezza nel luogo di lavoro, secondo quanto previsto dal dlgs 81/2008 e in relazione al rischio specifico inerente la professionalità oggetto di affiancamento.

La scuola **non consente** lo svolgimento di tirocini in settori aziendali il cui **rischio** è qualificato come **"elevato"**.

A cura dello studente/famiglia:

Nominativo: Classe:

Luogo e data di nascita: -/...../..... Codice fiscale:

Firma del genitore (o chi esercita potestà genitoriale), per presa visione e autorizzazione:

A cura dell'Ente/Azienda/Associazione:

RAGIONE SOCIALE:

PARTITA IVA / CODICE FISCALE:

E-MAIL (caratteri leggibili):

TELEFONO:

SEDE LEGALE (indirizzo completo):

SEDE DEL TIROCINIO (SE DIVERSA):

SETTORE (Cod ATECO): LIVELLO RISCHIO: ☐ BASSO ☐ MEDIO ☐ ALTO

NUMERO DIPENDENTI:

LEGALE RAPPRESENTANTE: Cognome-Nome

Luogo e data di nascita -/...../.....

Codice Fiscale

R.S.P.P. (nominativo):

TUTOR AZIENDALE: Cognome-Nome

E-mail/Tel

PERIODO TIROCINIO: dal/...../..... al/...../.....

ORE PREVISTE TOTALI: (SETTIMANALI:)

MANSIONE prevista dal TIROCINIO:

COMPETENZE (max 3):

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Puntualità e precisione | ☐ Osservazione critica | ☐ Consapevolezza di sé |
| ☐ Relazioni di cura (educative, sostegno alla persona) | ☐ Abilità professionali | ☐ Linguistiche |
| ☐ Scientifico-tecnologiche | ☐ Organizzative e gestionali | ☐ Informatiche |
| ☐ Giuridiche | ☐ Economiche e sociali | ☐ Sportive a livello agonistico |
| ☐ Artistiche | ☐ Uso di fonti storiche | |

Data:/...../.....

Firma e timbro:

1) ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE ALTERNANZA E DVR

Ai sensi del D.L. 48/2023, aziende, enti e associazioni che accolgono studenti in formazione scuola-lavoro **sono tenute a iscriversi al Registro Nazionale per l'Alternanza** gestito da UnionCamere:

<https://scuolalavoro.registroimprese.it>

Con una procedura veloce e gratuita, che viene acquisita a sistema in pochi giorni, l'impresa o ente viene così registrato sulla piattaforma, che costituisce garanzia del possesso di requisiti strutturali e formativi di sicurezza, a tutela degli studenti tirocinanti.

Si dichiara che, attualmente, l'azienda/ente/associazione

☐ è iscritta al Registro ☐ è in fase di iscrizione al Registro ☐ non è iscritta al Registro

Le aziende **non ancora iscritte al Registro** dovranno **allegare**, alla presente disponibilità ad accogliere, 1) **il DVR (documento di valutazione del rischio) con indicazioni specifiche** per gli studenti ospiti, e 2) l'**"Estratto del DVR con estensioni studenti"** compilabile nella pagina successiva. Si precisa che, a norma di legge, l'estensione agli studenti deve essere esplicitata nel DVR stesso.

Il DVR per la formazione scuola-lavoro deve contenere 1) eventuali indicazioni di dispositivi di protezione, sorveglianza sanitaria ecc. previsti appositamente per studenti; 2) la **dichiarazione di adempimento agli obblighi di formazione** alla sicurezza (es. *"si dichiara che gli studenti hanno ricevuto la formazione specifica alla sicurezza, oltre alle indicazioni relative a emergenza e primo soccorso"*); 3) la seguente **dichiarazione finale** *"Il datore di lavoro dichiara che la valutazione dei rischi è stata estesa alle attività svolte dagli studenti tirocinanti e che sono state adottate le misure necessarie a garantire la loro salute e sicurezza sul luogo di lavoro"*

N.B.: questo passaggio non viene richiesto per società sportive o associazioni che prevedano il tesseramento dello studente, con intervento della propria copertura assicurativa

In allegato un fac-simile di estratto sintetico del DVR con estensione agli studenti tirocinanti.

2) FORMAZIONE OBBLIGATORIA ALLA SICUREZZA

L'Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025 prevede la **formazione obbligatoria alla sicurezza**, secondo il modulo di base di 4 ore e ulteriori 8 ore di formazione al rischio medio, svolte a cura della scuola. **L'azienda/ente si impegna a garantire a inizio tirocinio l'informazione specifica** relativa a rischi e dispositivi di protezione. In nessun caso lo studente può essere esposto a livelli di rischio superiori a quello medio.

Data:

Firma e timbro del soggetto ospitante:



ESTRATTO DVR CON SPECIFICHE TIROCINIO STUDENTI per aziende non registrate

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA:

Denominazione: _____ C.F./P.IVA _____

Sede legale: _____

Sede operativa: _____

Legale rappresentante: _____ RSPP: _____

La presente costituisce parte integrante del **DVR** aziendale, **cui viene allegato**, ed è finalizzata a valutare i rischi specifici connessi alla presenza di tirocinanti, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

Mansioni affidate allo studente: _____

Periodo di attività dal _____ al _____

Sede di svolgimento: _____

In relazione alle attività affidate agli studenti, sono stati presi in considerazione i seguenti rischi potenziali:

- ☐ Rischi da movimentazione manuale dei carichi
- ☐ Rischi da videoterminali e posture incongrue
- ☐ Rischi elettrici e meccanici legati all'uso di attrezzature
- ☐ Rischi da sostanze chimiche
- ☐ Rischi di incendio ed emergenza
- ☐ Rischi legati alla viabilità interna e all'ambiente di lavoro
- ☐ Rischi psicosociali o da stress lavoro-correlato
- ☐ Altri (specificare): _____

L'azienda ha adottato le seguenti misure preventive e protettive per garantire la sicurezza degli studenti:

- Formazione e informazione preventiva sui rischi specifici;
- Sorveglianza e accompagnamento da parte del tutor aziendale;
- Consegna e uso dei dispositivi di protezione individuale (DPI) ove necessari;
- Limitazione dell'accesso alle aree o alle attrezzature pericolose;
- Procedure di emergenza e nominativi degli addetti antincendio e primo soccorso disponibili.

Gli studenti inseriti nel percorso hanno ricevuto o riceveranno:

- ☒ Formazione generale sulla sicurezza (modulo di 4 ore, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 21/12/2011);
- ☒ Formazione al rischio di livello medio a cura della scuola, e informazione puntuale da parte dell'azienda in relazione ai rischi propri delle mansioni svolte (ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni 17/04/2025)
- ☐ Informazioni sulle procedure di emergenza e di primo soccorso.

Il Datore di lavoro attesta che la valutazione dei rischi è stata estesa alle attività svolte dagli studenti in alternanza scuola-lavoro e che sono state adottate tutte le misure necessarie per garantire la loro salute e sicurezza durante lo svolgimento del percorso.

DATA DVR: _____

Luogo e data: _____

Firma del Datore di Lavoro: _____