



LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO STATALE "PELLICO-PEANO"
Prot. 0004457 del 09/09/2025
VII (Uscita)

Cuneo, 9 settembre 2025

Spett.le **RSU** d'istituto
Spett.li **OO.SS.** del comparto scuola
FLC/CGIL
CISL/SCUOLA
SNALS/CONFAL
GILDA/UNAMS
UIL SCUOLA
ANIEF

Albo sindacale

Oggetto: INFORMAZIONE SINDACALE (Art. 5, CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024)

Ai sensi dell'art. 5, c. 7 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, si trasmettono le seguenti informazioni.

Informazione successiva a.s. 2024-2025

1. nominativi del personale utilizzato in attività e progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto a.s. 2024-2025;
2. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto sull'utilizzo delle risorse.

Si rimanda a quanto pubblicato nel contratto d'istituto a.s. 2024-25, stipulato in data 21 marzo 2025 e consultabile all'indirizzo web <https://liceocuneo.it/wp-content/uploads/2024/09/Contratto-istituto-2024-25-stipulato.pdf>: la liquidazione è stata autorizzata dal Dirigente scolastico il giorno 8 settembre 2025, a seguito dell'accreditamento del MOF, come da schermata NoiPA – cedolino unico che qui si riporta:

Accessori C.U. - Gestione ad Elenchi

Criteri di ricerca

Visualizza 10 elementi						
Storico Elenco	Nome Elenco	Codice Elenco	Stato Elenco	Cod. Compenso	Cap. Bilancio	P.G.
	412_A006_20250101	63695289	PAGAMENTO AUTORIZZATO	A006	2549	05
	412_A007_20250101	63694768	PAGAMENTO AUTORIZZATO	A007	2549	06

Per i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale si è dato seguito a quanto stabilito all'art. 25 del contratto integrativo d'istituto, ripartendo la risorsa finanziaria assegnata all'istituzione scolastica di € 12.999,77 lordo dip. tra il personale docente e ATA come



concordato tra le parti e sottoscritto dalle RSU firmatarie. Per la liquidazione dei compensi si rimanda al successivo punto n. 3 dell'informazione a.s. 2024-25.

Informazione a.s. 2025-26

Premessa

L'attività per l'a.s. 2025/26 è ripresa con la perdurante situazione di forte condizionamento determinato dai lavori di adeguamento antisismico dell'edificio di corso Giolitti 11, con conseguente assegnazione di una seconda sede succursale in via C. Boggio 2, oltre a quella sita in via M. D'Azeglio 8.

Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5, comma 7, CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024 le materie previste dall'art. 30 co.10, lettera b:

1. proposta di formazione delle classi e degli organici

Per l'a.s. 2025/2026 sono state richieste in organico di diritto n. 61 classi, tutte assegnate. Pertanto l'istituzione scolastica ha subito una riduzione di n. 3 classi rispetto al precedente anno scolastico.

All'all. n. 1 si riporta la situazione riassuntiva del numero di alunni nelle varie classi alla data del 09.09.2025, dalla quale si può desumere che la media di alunni per classe a livello d'istituto è pari a 19,93. In relazione alle classi proposte ed autorizzate l'organico dei docenti risulta essere composto da n. 113 docenti con contratto a tempo indeterminato e n. 15 docenti con contratto a tempo determinato; tale organico è funzionale alla realizzazione del PTOF, che è in fase di revisione viste le mutate condizioni con cui ha preso avvio l'anno scolastico e le esigenze specifiche determinate dalle scelte degli organi collegiali. Da notare che continua a esservi una sostanziale differenza tra l'organico di potenziamento effettivo e quello inserito nel PTOF stesso. Continua a esservi una differenza di trattamento rispetto al passato in relazione alla sostituzione dei docenti utilizzati ex art. 1, comma 65, l. 107/2015 (mancata assegnazione di docente per la classe di concorso A019).

In relazione al numero di alunni e agli ulteriori parametri che si considerano per la determinazione dell'organico ATA, l'organico concesso è così composto: n. 28 a tempo indeterminato e n. 13 a tempo determinato. La consistenza risulta sufficiente per l'erogazione dei servizi richiesti, in quanto l'organizzazione dell'orario scolastico con settimana breve per le classi del primo biennio comporta la chiusura delle succursali nella giornata di sabato e la riduzione a contingenti minimi del personale di segreteria nella giornata di sabato.

2. criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

Si informa che sono proseguiti i progetti relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), secondo il seguente prospetto:

corso Giovanni Giolitti, 11 - 12100 Cuneo tel. 0171.692906 c.f. 80009910045 c.m. CNPS02000N
 liceocuneo.it - info@liceocuneo.it - cnps02000n@pec.istruzione.it
 Sez. staccata: Via Massimo D’Azeglio, 8 - 12100 Cuneo

Titolo progetto	Riferimenti	Stato	Fine attività progettuale		
Animatore digitale: formazione del personale interno M4C12.1-2022-941-P-3055	Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698	IN CORSO	30/04/2025		
Azioni di supporto alla formazione sulla transizione digitale da parte delle équipe formative territoriali M4C12.1-2024-1443-P-54991	Azioni di supporto alla formazione da parte delle équipe formative territoriali DM 212/2024 - Art. 3	IN CORSO	31/12/2025	1	
Costruiamo la Scuola 4.0 M4C12.2-2022-921-P-1900	Percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Poli formativi Decreto direttoriale prot. n. 77/2022	IN CORSO	31/10/2025		
FABLAB- Un viaggio dalle STEAM all'IA M4C12.2-STEM-P-4378	Spazi e strumenti digitali per le STEM prot. 10812	IN CORSO	30/11/2024		
Innovazione nell'apprendimento M4C12.2-2022-961-P-18662	Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Decreto Ministeriale n. 218/2022 - Allegato 1	IN CORSO	10/02/2025		
Laboratori di orientamento sull'intelligenza artificiale "Next Generation AI" M4C12.1-2024-1463-P-55585	Laboratori di orientamento sull'intelligenza artificiale "Next Generation AI" - Scuole statali Avviso prot. n. 184560 del 18 dicembre 2024	IN CORSO	28/02/2025	1	
Laboratori professionalizzanti M4C12.2-2022-962-P-18641	Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro Decreto Ministeriale n. 218/2022 - Allegato 1	IN CORSO	10/02/2025		
Making, Tinkering, Realtà Aumentata e IoT a servizio della Scuola 4.0 M4C12.1-2022-922-P-1924	Progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale Decreto direttoriale prot. n. 78/2022	IN CORSO	31/10/2025	2	
Percorsi formativi M4C11.4-2024-1322-P-51338	Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) DM 19/2024	IN CORSO	15/09/2025		
STEM e lingue al Liceo M4C12.1-2023-1143-P-39092	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) DM 65/2023	IN CORSO	05/06/2025	1	
TEACHERS FOR STEAM M4C12.2-2022-1123-P-49	Formazione docenti STEAM Avviso prot. n. 17753	IN CORSO	20/06/2024		
Transizione digitale transizione epocale M4C12.1-2023-1222-P-39083	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) DM 66 del 12 aprile 2023	IN CORSO	30/09/2025	1	
Équipe formative territoriali biennio 2021/22-2022/23 M4C12.1-2023-1126-P-114	Équipe formative territoriali 2021/22 - 2022/23 Nota di autorizzazione prot. n. 50781	IN CORSO	31/10/2023		DIFFERIMENTO AL 01/12/2023 23:59

Sono state approvate con delibera del Consiglio di istituto la partecipazione nelle attività del progetto del personale scolastico per lo svolgimento delle procedure amministrative e organizzative necessarie per una corretta gestione amministrativo-contabile e per la documentazione delle varie fasi, da effettuare nella piattaforma di gestione del PNRR attraverso la compilazione di form on line e l’upload di atti e documentazione di varia natura. Tali prestazioni sono da svolgere in orario eccedente l’orario di servizio e sono retribuite con le tariffe previste per le varie figure nei bandi dei progetti stessi.

Nell’ambito degli avvisi FSE+ (c.d. Piano Estate), il Liceo Pellico-Peano risulta impegnato per realizzare i seguenti progetti:

Stato	Avviso	Codice Progetto
Autorizzato	81652-2, del 13/06/2025, Piano Estate 2025-2026 - 2° Finestra	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-419
Avviato	59369, del 22/04/2024, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-47

Il Liceo ha proseguito la realizzazione dei Programmi Erasmus+. L’Autorità Nazionale dell’Indire aveva approvato la richiesta per l’Accreditamento KA120 settore SCUOLA inviata nel 2021, con accreditamento valido sino al 31.12.2027.

3. Dati relativi all’utilizzo delle risorse del fondo di cui all’art. 78 (Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa)



Erasmus+

FUTURA

Italia domani



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

#NEXTGENERATIONITALIA



Per ciascuna delle attività retribuite si trasmette l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e anonimizzati in modo che non sia possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

<u>DOCENTI</u>	N.	Lordo dip.
Collaboratore con funzioni vicarie	1	4.523,75
Coadiutori della dirigenza scolastica	3	11.088,00
Coordinatori di Indirizzo	6	231,00
Collaboratori Commissione orario	4	3.465,00
Coordinatori di Classe 5 [^]	14	4.581,50
Coordinatori di Classe 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^]	50	13.475,00
Segretari Consigli di Classe	64	2.464,00
Coordinatori Dipartimento	12	924,00
Referente preposto e responsabile evacuazione edifici	1	38,50
Preposti	2	77,00
Addetti anti incendio, primo soccorso ed evacuazione	3	115,50
Referente DSA - GLI	1	192,50
Referente mobilità studentesca	1	192,50
Commissione tutoraggio scambio studenti all'estero e dall'estero	10	192,50
Commissione DSA	40	1.347,50
Commissione Comunicazione (stampa, web)	4	1540,00
Commissione Viaggi e visite d'istruzione	11	423,50
Commissione Salute	11	1.732,50
Commissione Cittadinanza e legalità	6	115,50
Commissione Organizzazione corsi di recupero e sportelli didattici	9	866,25
Sportelli didattici, corsi di recupero	13	2.000,00

<u>PERSONALE ATA</u>	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AREA DIDATTICA	€ 3.300,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AREA PERSONALE	€ 800,00
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AREA ACQUISTI	€ 3.800,00
AREA ASSISTENZA TECNICA	€ 3.400,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 6.900,00

Le economie dovranno essere impiegate per la retribuzione di attività aggiuntive presenti nel Contratto integrativo d'istituto e riferite al servizio di accompagnamento dei docenti per uscite didattiche o viaggi d'istruzione.





Materie oggetto di confronto (CCNL 2019-2021, art. 30, co. 9, lett. b)

1. articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

a) Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente

L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente è su 6 giorni settimanali e si svolge in orario antimeridiano secondo quanto stabilito nel PTOF. Le ore di potenziamento vengono in gran parte utilizzate per le sostituzioni di colleghi assenti e per attività di recupero degli apprendimenti; per il resto sono ripartite tra i docenti delle varie classi di concorso sulla base degli obiettivi di miglioramento desunti dal RAV.

La definizione dell'orario settimanale è predisposta dalla Commissione di lavoro e fa riferimento alle modalità organizzative definite dalla stessa.

Gli impegni collegiali dei docenti sono definiti nel Piano Annuale delle attività, approvato con delibera del collegio dei docenti del 1 settembre 2025 (all. 2). Si segnala l'articolazione dettagliata degli impegni con modalità analoghe a quelle degli anni precedenti, per favorire l'organizzazione dei docenti, con eccezione dell'indicazione puntuale delle date dei consigli di classe e degli scrutini per ogni singolo consiglio di classe, per via delle difficoltà di raccordo con altre istituzioni scolastiche in cui prestano servizio docenti a scavalco d'orario. In merito al ricevimento dei genitori, per via dei lavori edilizi si svolgerà esclusivamente in orario pomeridiano con modalità in presenza o a distanza, con due appuntamenti per ogni periodo didattico (trimestre e pentamestre). Eventuali variazioni saranno indicate dalla scuola a seguito dello stato di avanzamento dei lavori di ristrutturazione della sede centrale.

b) Articolazione dell'orario di lavoro del personale ATA

Per l'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale ATA, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi elabora una proposta di piano delle attività contenente la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari per sede centrale, succursali e palestre esterne. Tale proposta scaturisce dall'analisi dei bisogni di funzionamento della scuola, in relazione a quanto pianificato all'interno del PTOF, alla quantificazione dei carichi di lavoro e tenendo conto dell'orario complessivo di apertura del servizio al pubblico, del numero di classi, dei vari locali e ambienti scolastici e della struttura degli edifici. Per via del modello organizzativo della settimana breve del primo biennio, la maggior concentrazione del lavoro e di conseguenza la necessità di presidio della scuola dovrà avvenire dal lunedì al venerdì.

Il Dirigente Scolastico, verificata la congruenza di tale piano delle attività rispetto al PTOF, lo adotterà e ne affiderà l'attuazione al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, sulla base dei criteri indicati e dispone l'organizzazione del lavoro per tutto l'anno scolastico, con possibilità di revisione sulla base delle esigenze che si potranno determinare in relazione alle esigenze specifiche dell'istituzione scolastica. Il Piano Annuale dei servizi generali ed amministrativi del personale ATA, in fase di definizione, sarà reso noto secondo le norme vigenti.



2. criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

PERSONALE DOCENTE

L'istituto ha una sede centrale e due succursali (nello stesso Comune) e quasi tutto il personale docente deve prestare servizio su almeno due sedi.

L'assegnazione alle classi avviene seguendo i seguenti criteri generali approvati dal Consiglio di Istituto e illustrati al Collegio dei docenti:

- Proposte dei Dipartimenti (collegialità)
- Continuità e valorizzazione didattica
- Funzionalità organizzativa e gestionale, competenze specifiche

I criteri sopra elencati non si intendono ordinati in modo progressivo. L'eventuale deroga è basata su una motivazione fondata, e tiene sempre presente l'obiettivo della qualità della didattica o intende rispondere a particolari esigenze organizzative di servizio. L'orario di insegnamento per docenti con contratto di lavoro part-time viene organizzato secondo il seguente prospetto:

Part-time - Giorni liberi

9-10-11 ore: 3 giorni liberi

12-13-14 ore: 2 giorni liberi

15-16-17 ore: 1 giorno libero

PERSONALE ATA

L'assegnazione alle diverse sedi avviene a seguito dell'inizio dell'anno scolastico e dell'assegnazione del personale in organico, e ha durata per l'intero anno scolastico, salvo esigenze di carattere impellente che possono richiedere la revisione. Il Dirigente finalizza le proprie scelte al perseguimento della qualità del servizio scolastico, nonché all'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e strumentali dell'istituto, tenendo conto delle diverse esigenze determinate dallo svolgimento di attività scolastiche in tre sedi, ovvero quella centrale con 37 classi e quelle succursali (attigue) con 10 e 14 classi.

Il Dirigente, sentito il parere del DSGA, preso atto di eventuali richieste prodotte dagli interessati, assegna i collaboratori scolastici alle sedi tenendo conto dei criteri che sono stati resi noti agli stessi nella prima assemblea del personale ATA, svoltasi per i collaboratori scolastici in data 2 settembre 2025, mentre per gli assistenti amministrativi sono state ultimate le operazioni di nomina su posti vacanti in data 9 settembre 2025.

Le assegnazioni vengono formalizzate nel Piano dei Servizi Amministrativi predisposto dal D.S.G.A. e adottato formalmente dal D.S.

3. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

La fruizione da parte dei DOCENTI di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è



autorizzata in base alla Direttiva n. 170/2016 – Corsi di formazione destinati al personale della scuola riconosciuti a livello regionale – a.s. 2022/2023, pubblicata sul sito istituzionale www.istruzioneepiemonte.it

Criteri specifici per la partecipazione a corsi di formazione per i quali è prevista la possibilità di fruire fino a 5 giorni di permesso retribuito:

- possibilità di essere sostituiti durante l'assenza con personale interno senza riduzione del servizio d'istruzione;
- coerenza del corso di formazione con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;
- aderenza agli obiettivi del piano di formazione e aggiornamento dell'istituto.

Fatte salve le esigenze di servizio, nel caso pervengano più domande per la stessa giornata, l'individuazione dei docenti sarà autorizzata, da parte del Dirigente Scolastico, in funzione delle esigenze formative dell'Istituto e comunque operando una turnazione sulla concessione. Al rientro in sede i docenti esonerati dovranno presentare all'Ufficio l'attestato di partecipazione alle iniziative di formazione e di aggiornamento e produrre materiale sul corso. Il personale ATA può partecipare, previa autorizzazione del D.S., ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'amministrazione o da enti accreditati. In tal caso è considerato in servizio a tutti gli effetti, pertanto, ove spettanti qualora vi fosse l'obbligo di formazione, può essere riconosciuto il rimborso spese di viaggio (inteso come biglietto dei mezzi pubblici). La formazione del personale è comunque sempre incoraggiata e resa accessibile.

4. Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out

L'istituto si preoccupa di promuovere la cultura della legalità mediante l'attuazione di specifiche iniziative anche organizzate in rete, così come definito all'interno del PTOF.

L'istituto promuove il benessere professionale del personale ponendo attenzione ai seguenti aspetti dell'organizzazione che intendono ridurre lo stress professionale e attuando le seguenti misure:

- definizione chiara di compiti e funzioni;
- comunicazione tempestiva e chiara di attività, funzioni, compiti;
- trasparenza nell'assunzione di decisioni;
- diffusione di deleghe e compiti per alleggerire il lavoro dei singoli;
- predisposizione, compatibilmente con la situazione degli edifici, di spazi riservati alle varie funzioni e allo svolgimento dei vari compiti;
- monitoraggio costante delle situazioni di rischio;
- formazione continua per accrescere la motivazione al lavoro;
- valorizzazione delle competenze del personale;





- misurazione del clima organizzativo mediante appositi questionari

Si pone inoltre attenzione al rischio di sovraesposizione alla "connessione professionale" fornendo indicazione a non utilizzare canali di comunicazione informali e ad attenersi alla comunicazione istituzionale utilizzando i relativi indirizzi o altri strumenti professionali collegiali come piattaforme di condivisione del lavoro. A questo proposito si segnala tutti i lavoratori del Liceo sono dotati di indirizzo mail professionale nome.cognome@liceocuneo.it, per la comunicazione non solo tempestiva, ma anche chiara e ufficiale, sempre nel rispetto del diritto alla disconnessione come contemplato nel contratto integrativo d'istituto.

Questo istituto ha inoltre affidato al Responsabile del servizio di protezione e prevenzione una valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, il cui esito è disponibile tra la documentazione relativa alla sicurezza.

5. Criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi

In considerazione delle specifiche esigenze organizzative dell'istituto in relazione all'erogazione dei servizi richiesti, non si attiva il lavoro agile per nessuna unità.

6. Criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
- disponibilità espressa dal personale assicurando ove possibile un'equa distribuzione, la rotazione e un monitoraggio costante delle attività svolte.

In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, concordando con i diretti interessati le modalità di espletamento.

Il Dirigente può chiedere, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, o costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive e/o quelle costituenti intensificazione devono essere oggetto di formale incarico.

Sulle attività che comportano una prestazione aggiuntiva si attua nel limite del possibile una turnazione, con il duplice obiettivo di garantire a tutti l'opportunità dell'orario flessibile e di non affaticare eccessivamente alcuni lavoratori. Ovviamente si tiene conto di eventuali pareri di idoneità rilasciati da medico competente e autorità sanitarie.

Materie oggetto di contrattazione integrativa (CCNL 2019-2021, art. 30, co. 4, lett. b) - Apertura contrattazione a.s. 2025-26

Premessa

L'art. 8, comma 3, del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, prevede che: "Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate



nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale". Se ne deduce che una parte del contratto integrativo può restare invariata per un triennio e una seconda parte va negoziata con cadenza annuale.

Lo stesso articolo, al successivo comma 6, aggiunge che: "...qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni". Il comma 7, invece, precisa che: "Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, l'amministrazione interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del d.lgs. n.165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45".

Il contratto distingue chiaramente tra due categorie di materie, di carattere "normativo" e di carattere "economico". Le prime hanno un valore che può essere triennale e le seconde richiedono una contrattazione annuale dal momento che possono cambiare di anno in anno le condizioni, le risorse e le scelte di natura organizzativa e gestionale.

1. Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), individuato dalla RSU, è il prof. Davide Tretola. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Non è stata resa al momento ancora nota la consistenza delle risorse disponibili per il MOF dell'istituzione scolastica nell'a.s. 2025-26. Pertanto i successivi criteri oggetto di contrattazione, così come l'ammontare del FIS, saranno comunicati non appena disponibili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Alessandro PAROLA

documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e
normativa connessa



All. 1 – Alunni/classi alla data del 9.9.2025

Isritti per Anno	Classe	Maschi	Femmine	Totale
2025/2026	1A LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale SUCCURSALE 1- Via M. D'Azeglio	7	16	23
	1ALFA LICEO CLASSICO - Ordinamentale SUCCURSALE 2 - Via c. Boggio	9	17	26
	1B LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale SUCCURSALE 1- Via M. D'Azeglio	7	16	23
	1BETA LICEO CLASSICO - Digitale SUCCURSALE 2 - Via c. Boggio	10	13	23
	1C LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale SUCCURSALE 1- Via M. D'Azeglio	6	16	22
	1E LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica SUCCURSALE 1- Via M. D'Azeglio	16	7	23
	1F LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica SUCCURSALE 1- Via M. D'Azeglio	18	6	24
	1G LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica SUCCURSALE 2 - Via c. Boggio	15	5	20
	1H Liceo Scientifico Esabac - biennio SUCCURSALE 1- Via M. D'Azeglio	7	11	18
	1S LICEO SCIENTIFICO - Sezione ad indirizzo Sportivo SUCCURSALE 1- Via M. D'Azeglio	10	10	20
	1T LICEO SCIENTIFICO - Sezione ad indirizzo Sportivo SUCCURSALE 1- Via M. D'Azeglio	10	9	19
	2A LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale SUCCURSALE 2 - Via c. Boggio	8	11	19
	2ALFA Liceo Classico Esabac - biennio SUCCURSALE 2 - Via c. Boggio	6	7	13
	2B LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale SUCCURSALE 1- Via M. D'Azeglio	9	13	22
	2BETA LICEO CLASSICO - Storia d. Arte SUCCURSALE 2 - Via c. Boggio	9	10	19
	2C LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale SUCCURSALE 1- Via M. D'Azeglio	11	15	26
	2E LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica SUCCURSALE 2 - Via c. Boggio	12	7	19
	2F LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica SUCCURSALE 2 - Via c. Boggio	14	8	22
	2G LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica SUCCURSALE 2 - Via c. Boggio	15	7	22
	2GAMM LICEO CLASSICO - Ordinamentale SUCCURSALE 2 - Via c. Boggio	3	16	19
	2H Liceo Scientifico Esabac - biennio SUCCURSALE 2 - Via c. Boggio	4	11	15
	2I LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica SUCCURSALE 2 - Via c. Boggio	10	6	16
	2S LICEO SCIENTIFICO - Sezione ad indirizzo Sportivo SUCCURSALE 2 - Via c. Boggio	14	5	19
	2T LICEO SCIENTIFICO - Sezione ad indirizzo Sportivo SUCCURSALE 2 - Via c. Boggio	12	8	20
	3A LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	12	11	23
	3ALFA LICEO CLASSICO - ESABAC CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	2	14	16
	3B LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	9	12	21
	3BETA LICEO CLASSICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	5	15	20
	3C LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	10	11	21
	3D LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	11	12	23
	3F LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	16	9	25
	3G LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	16	9	25
	3GAMM LICEO CLASSICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	6	16	22
	3H LICEO SCIENTIFICO - Esabac CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	3	11	14
	3R LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	12	8	20
	3S LICEO SCIENTIFICO - Sezione ad indirizzo Sportivo CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	16	10	26
	4A LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	10	11	21
	4ALFA LICEO CLASSICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	3	10	13
	4B LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	9	15	24
	4BETA LICEO CLASSICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	2	15	17
	4C LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	8	15	23
	4D LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	7	15	22
	4E LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	10	7	17
	4F LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	11	10	21
	4G LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	12	10	22
	4GAMM LICEO CLASSICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	3	13	16





Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO STATALE

"Silvio Pellico - Giuseppe Peano"

corso Giovanni Giolitti, 11 - 12100 Cuneo tel. 0171.692906 c.f. 80009910045 c.m. CNPS02000N

liceocuneo.it - info@liceocuneo.it - cnps02000n@pec.istruzione.it

Sez. staccata: Via Massimo D'Azeglio, 8 - 12100 Cuneo



4S LICEO SCIENTIFICO - Sezione ad indirizzo Sportivo CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	15	9	24
5ALFA LICEO CLASSICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	5	9	14
5B LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	6	8	14
5BETA LICEO CLASSICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	8	12	20
5C LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	9	8	17
5E LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	14	8	22
5F LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	8	9	17
5G LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	15	6	21
5GAMM LICEO CLASSICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	2	15	17
5H LICEO SCIENTIFICO - Esabac CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	8	13	21
5I LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	10	8	18
5L LICEO SCIENTIFICO - Scienze Applica CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	7	7	14
5R LICEO SCIENTIFICO - Ordinamentale CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	11	14	25
5S LICEO SCIENTIFICO - Sezione ad indirizzo Sportivo CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	12	3	15
5T LICEO SCIENTIFICO - Sezione ad indirizzo Sportivo CENTRALE - sede Corso Giolitti,11	8	5	13
Totale	573	643	1216



Erasmus+

FUTURA

italiadomani



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

#NEXTGENERATIONITALIA



All. 2

Attività funzionali all'insegnamento a.s. 2025-26

Piano delle riunioni e degli impegni - approvato con delibera del Collegio Docenti del 1.9.2025

Lunedì 1 settembre 2025

ore 14:30 **Collegio dei docenti**

L'O.d.g. è il seguente:

1. Prolusione del dirigente scolastico; 2. Presentazione del collegio dei docenti; 3. Approvazione del verbale della precedente seduta; 4. Dislocazione classi-aule a.s. 2025-26; 5. Attività della fase preliminare dell'a.s. 2025-26, indicazioni per l'inizio delle lezioni e orario; 6. Calendario e suddivisione a.s. 2025-26; 7. Piano annuale attività funzionali all'insegnamento (art. 43 CCNL); 8. Assegnazione titolarità-cattedre

Mercoledì 10 settembre 2025

ore 16:00 **Collegio dei docenti**

L'O.d.g. è il seguente:

1) Approvazione verbali precedenti sedute; 2) Comunicazioni del DS; 3) Piani di lavoro e schede progetti POF – scadenze; 4) Funzioni strumentali al POF; 5) Commissioni di lavoro e responsabili; 6) Offerta formativa a.s. 2026-27 e attività di orientamento in entrata; 7) Piano di formazione; 8) Modifiche del Pof e dei Regolamenti; 9) Indicazioni professionali

CONSIGLI DI CLASSE DEL MESE DI SETTEMBRE-OTTOBRE 2025

(elenco classi da definire)

Martedì	30/09*	h.14,30	h.15,30	h.16,30	h.17,30	h.18,30
Mercoledì	01/10	h.14,30	h.15,30	h.16,30	h.17,30	h.18,30
Giovedì	02/10	h.14,30	h.15,30	h.16,30	h.17,30	h.18,30
Venerdì	03/10	h.14,30	h.15,30	h.16,30	h.17,30	h.18,30

* classi prime

L'O.d.G. di massima è il seguente:

1. Insediamento C.d.C; 2. Programmazione comune; 3. Calendarizzazione verifiche scritte primo periodo didattico; 4. Programmazione uscite e visite di istruzione; 5. Programmazione (eventuale P.E.I. – P.D.P.) per casi di alunni con diversa abilità, disturbi di apprendimento, bisogni educativi speciali; 6. Regole da seguire per il reinserimento in classe degli studenti che hanno trascorso l'anno precedente all'estero; 7. Comunicazioni del D.S. o del Coordinatore.

Mercoledì 8 ottobre 2025

ore 14:30: **Collegio dei docenti**

L'O.d.G. di massima è il seguente:

1) Approvazione dei verbali delle precedenti sedute; 2) Organigramma e funzionigramma di Istituto; 3) Progetti da inserire nel POF annuale; 4) Attività della Commissione salute e "star bene a scuola"; 5) Attività di orientamento in entrata; 6) Comunicazioni del DS





Martedì 28 ottobre 2025 ore 12.00-13.00 Elezioni rappresentanti alunni nei C.d.C.

ore 15-17 PRIMO RICEVIMENTO GENERALE
parenti (in presenza)
ore 17.00-18.30 ASSEMBLEA CON I GENITORI
Elezioni rappresentanti genitori nei C.d.C.

Giovedì 30 ottobre 2025 ore 14:30 **Collegio dei docenti**

L'O.d.g. di massima è il seguente:

1.Approvazione del verbale della precedente seduta; 2.Approvazione del P.O.F. e Regolamenti; 3.Azioni di orientamento in entrata e in uscita; 4.Andamento sportello didattico e progetti di attività di sostegno e recupero; 5.Comunicazioni del D.S.

Novembre 2025 elezioni per il rinnovo del **Consiglio d'istituto** (date da definire)

CONSIGLI DI CLASSE DEL MESE DI NOVEMBRE 2025:
(elenco classi da definire)

giorno	data					
Lunedì	17/11	h.14,30	h.15,30	h.16,30	h.17,30	h.18,30
Martedì	18/11	h.14,30	h.15,30	h.16,30	h.17,30	h.18,30
Mercoledì	19/11	h.14,30	h.15,30	h.16,30	h.17,30	h.18,30
Giovedì	20/11	h.14,30	h.15,30	h.16,30	h.17,30	h.18,30
Venerdì	21/11	h.14,30	h.15,30	h.16,30	h.17,30	h.18,30

Lo svolgimento dei consigli avverrà con la seguente modalità:

primi 40' alla presenza del Dirigente Scolastico/Coordinatore di Classe e dei Docenti, seguenti 20' alla presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti. In presenza di situazioni particolari, a discrezione dei Coordinatori di classe, potrà essere convocato un Consiglio di classe "aperto".

L'O.d.G. di massima è il seguente:

1. Situazione disciplinare e didattica della classe; 2. Situazione profitto scolastico allievi; 3. Monitoraggio attività sportello didattico; 4. (classi triennio) Designazione tutor PCTO; 5. Comunicazioni del D.S. o del Coordinatore.

Lunedì 24 novembre 2025 ore 14:00 - 16:00 RICEVIMENTO DOCENTI-
STUDENTI (in presenza - **facoltativo**)

Giovedì 27 novembre 2025 ore 15:00 - 17:00 RICEVIMENTO COLLETTIVO
(in presenza/a distanza)
GENITORI - **TRIENNIO**

Martedì 2 dicembre 2025 ore 15:00 - 17:00 RICEVIMENTO COLLETTIVO
(in presenza/a distanza)



GENITORI - **BIENNIO**

SCRUTINI TRIMESTRE - MESE DI GENNAIO 2026:
(elenco classi da definire)

Mercoledì	07/01	h.14:30	h.15:15	h.16:00	h.16:45	h.17:30	h.18:15	h.19:00
Giovedì	08/01	h.14:30	h.15:15	h.16:00	h.16:45	h.17:30	h.18:15	h.19:00
Venerdì	09/01	h.14:30	h.15:15	h.16:00	h.16:45	h.17:30	h.18:15	h.19:00

Lo svolgimento dei consigli avverrà alla sola presenza del Dirigente Scolastico e dei docenti. L'O.d.G. di massima è il seguente:

1. Operazioni di scrutinio/Monitoraggio valutazioni conoscenze alunni/ Calendarizzazione verifiche scritte secondo periodo didattico; 2. Sportello didattico; 3. Uscite e/o visite di istruzione; 4. Comunicazioni del D.S. o del Coordinatore.

Giovedì 5 febbraio 2026 ore 14:30 **Collegio dei docenti**

L'O.d.g. di massima è il seguente:

1) Approvazione del verbale della precedente seduta; 2) Scrutini intermedi - monitoraggio e determinazioni; 3) Esame di Stato a.s. 2025/26; 4) Monitoraggio in itinere POF; 5) Sportello didattico: 2° periodo; 6) Dati e Prove Invalsi a.s. 2025-26; 7) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Lunedì 9 febbraio 2026 ore 15-17 **SECONDO RICEVIMENTO GENERALE** parenti
(a distanza)

CONSIGLI DI CLASSE DEL MESE DI MARZO 2026:
(elenco classi da definire)

Lunedì	23/03	h. 14:30	h. 15:30	h. 16:30	h. 17:30	h. 18:30
Martedì	24/03	h. 14:30	h. 15:30	h. 16:30	h. 17:30	h. 18:30
Mercoledì	25/03	h. 14:30	h. 15:30	h. 16:30	h. 17:30	h. 18:30
Giovedì	26/03	h. 14:30	h. 15:30	h. 16:30	h. 17:30	h. 18:30
Venerdì	27/03	h. 14:30	h. 15:30	h. 16:30	h. 17:30	h. 18:30

Lo svolgimento dei consigli avverrà con la seguente modalità:

primi 40' alla presenza del Dirigente Scolastico/Coordinatore di Classe e dei Docenti, i seguenti 20' alla presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti. In presenza di situazioni particolari, a discrezione dei Coordinatori di classe, potrà essere convocato un Consiglio di classe "aperto".

L'O.d.G. di massima è il seguente:

1. Situazione disciplinare e didattica della classe; 2. Situazione profitto scolastico allievi; 3. Esame casi allievi con numerose insufficienze; 4. Comunicazioni del D.S. o del Coordinatore.

Martedì 14 aprile 2026 ore 15:00 - 17:00 **RICEVIMENTO DOCENTI-**
STUDENTI (in presenza - **facoltativo**)



Giovedì 16 aprile 2026 ore 15:00 – 17:00 RICEVIMENTO COLLETTIVO
(in presenza)
GENITORI – **BIENNIO**

Martedì 21 aprile 2026 ore 15:00 – 17:00 RICEVIMENTO COLLETTIVO
(in presenza)
GENITORI – **TRIENNIO**

CONSIGLI DELLE CLASSI 5^e - MESE DI MAGGIO 2026:
(elenco classi da definire)

Lunedì	11.05	h. 14:30	h. 15:30	h. 16:30	h. 17:30
Martedì	12.05	h. 14:30	h. 15:30	h. 16:30	h. 17:30
Mercoledì	13.05	h. 14:30	h. 15:30	h. 16:30	h. 17:30

Lo svolgimento dei consigli avverrà alla sola presenza del Dirigente Scolastico e dei Docenti.

L'O.d.G. è il seguente:

1. Situazione disciplinare e didattica della classe; 2. Esame casi allievi con numerose insufficienze; 3. Predisposizione e approvazione Documento del Consiglio di classe per l'esame di Stato; 4. Comunicazioni del D.S. o del Coordinatore

Giovedì 14 maggio 2026 ore 14:30 **Collegio dei docenti**

L'O.d.G. di massima è il seguente:

1. Approvazione verbale precedente seduta; 2. Esame di Stato a.s. 2025-26; 3. Libri di testo a.s. 2026-27 – adozioni; 4. Scrutini finali e adempimenti conclusivi dell'attività didattica; 5. Corsi di recupero, aggiornamento scrutini per la sospensione del giudizio, esami di idoneità/passaggio; 6. Calendario a.s. 2026-27; 7. Comunicazioni del D.S.

SCRUTINI FINALI - MESE DI GIUGNO 2026:

(elenco classi da definire)

Lunedì	08/06	h.14:30	h.15:15	h.16:00	h.16:45	h.17:30	h.18:15
Martedì	09/06	h.14:30	h.15:15	h.16:00	h.16:45	h.17:30	h.18:15
Mercoledì	10/06	h.14:30	h.15:15	h.16:00	h.16:45	h.17:30	h.18:15
Giovedì	11/06	h.8:00	h.8:45	h.9:30	h.10:15	h.11:00	h.11:45
Venerdì	12/06	h.8:00	h.8:45	h.9:30	h.10:15	h.11:00	h.11:45

L'O.d.G. di massima è il seguente:

1. Operazioni di scrutinio finale; 2. Corsi di recupero estivi; 3. Comunicazioni del D.S. o del Coordinatore.

Lunedì 15 giugno 2026 ore 16:30 – 17:30 Incontro Coordinatori di classe
con genitori per esiti scrutini





Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO STATALE

"Silvio Pellico - Giuseppe Peano"

corso Giovanni Giolitti, 11 - 12100 Cuneo tel. 0171.692906 c.f. 80009910045 c.m. CNPS02000N

liceocuneo.it - info@liceocuneo.it - cnps02000n@pec.istruzione.it

Sez. staccata: Via Massimo D'Azeglio, 8 - 12100 Cuneo



Lunedì 15 giugno 2026

ore 14:30 **Collegio dei docenti**

L'O.d.G. di massima è il seguente:

1. Approvazione verbale precedente seduta; 2. Monitoraggio e valutazione esiti scrutini finali; 3. Attività di recupero dei debiti scolastici; 4. Monitoraggio P.O.F.; 5. Comunicazioni del D.S.

Martedì 16 giugno 2026

ore 8:30 Insediamento Esame di Stato 2025-26

Giovedì 18 giugno 2026

ore 8:30 Prima prova scritta Esame di Stato 2025-26

Mercoledì 26 – Lunedì 31 agosto 2026 Esami Recupero Debiti + Aggiornamento Scrutini

Il presente piano delle attività è atto formale valido quale convocazione per i singoli impegni dell'anno scolastico 2025/26. Per esigenze organizzative è suscettibile di cambiamenti. Eventuali variazioni di data, così come la definizione dei punti all'ordine del giorno, saranno comunicate tempestivamente tramite successive circolari.



Erasmus+

FUTURA

italiadomani



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

#NEXTGENERATIONITALIA