



LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO STATALE "PELLICO-PEANO"

Prot. 0002300 del 12/05/2025

V (Uscita)

Agli Atti

All'albo (www.liceocuneo.it)

Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

Scorrimonto graduatorie Erasmus+ Settore Istruzione Scolastica - Azione KA1 Mobilità Individuale ai fini di Apprendimento.

Codice Progetto: PNRR PNRR/2023-1-IT02-KA121-SCH-00048277

CUP: B56E23004900006.

**DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
PER INDIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI MOBILITÀ DI PCTO ALL'ESTERO - DUBLINO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la ripresa di iniziative dedicate agli studenti all'estero per miglioramento linguistico ed autonomia personale;
CONSIDERATO	che il gruppo di lavoro interno che se ne sta occupando predilige l'effettuazione di stage lavorativi secondo le attuali indicazioni di PCTO;
CONSIDERATO	che il gruppo di lavoro interno che se ne sta occupando predilige come destinazione Dublino per le classi 4 ^a e 3 ^a ;
VISTA	la disponibilità di personale docente ad accompagnare a luglio
CONSIDERATA	la necessità di individuare un ente abile all'organizzazione in loco della sistemazione degli studenti sia sotto il profilo di stage lavorativo sia di alloggio in famiglia in numero di 2 o 3 studenti;
VISTO	il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare l'art. 44;
VISTO	il Regolamento d'Istituto prot. 4095 del 04/09/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture stabilite con delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 01/09/2023;

VISTO	il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 7 del 23/12/2024 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;
VISTA	la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa sul Progetto PCTO del P.A. 2025
VISTO	l' accordo di concessione del 08.05.2025 che prevede la realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. Scorrimento graduatorie Erasmus+ Settore Istruzione Scolastica - Azione KA1 Mobilità Individuale ai fini di Apprendimento. Codice Progetto: PNRR PNRR/2023-1-IT02-KA121-SCH-00048277 CUP: B56E23004900006

DETERMINA

- che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di indire manifestazione di interesse per la ricerca di operatori economici ai quali inoltrare richiesta di preventivo per l'affidamento dell'appalto relativo al suddetto servizio di organizzazione di esperienze di PCTO all'estero, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del DGS 36/2023;
- di chiedere all'operatore economico le seguenti disponibilità a organizzare esperienze di PCTO e in particolare:

Classi 4^a e 3^a a Dublino

- dal 6 luglio al 26 luglio (24 studenti)
- a proporre e organizzare project work di 30h alla settimana (corso d'inglese e visite aziendali o workshops) nei campi del Giornalismo, Business e IT, che comprendano lavori in team per sviluppare progetti che affrontino sfide specifiche, come l'ottimizzazione dei processi, l'analisi dei dati per la presa di decisioni strategiche e lo sviluppo di campagne di marketing digitale;
- a proporre e organizzare esperienze lavorative specifiche (per un totale di 60h) per esempio nel commercio, con gestione degli inventari, assistenza al cliente fino all'implementazione di strategie di marketing e vendita;
- a organizzare la sistemazione degli studenti in famiglie selezionate, prevedendo camere condivise, doppie e/o triple.
- a garantire la vicinanza al centro città, per esempio a una distanza di 30-40 minuti dal cuore di Londra, facilmente accessibile tramite trasporto pubblico urbano.
- a programmare che le famiglie provvederanno al regime di pensione completa (colazione, pranzo al sacco e cena secondo gli standard locali);



- a prevedere particolari esigenze di alimentazione o dietetiche speciali su richiesta;
- a prevedere alloggio e permanenza di 1 docente/accompagnatore in famiglia in camere singole, nella stessa zona degli studenti in regime di mezza pensione (colazione e cena) e un pocket money di 20€ al giorno (a docente) per tutto il periodo.
- a organizzare il transfer dall'aeroporto alle famiglie ospitanti al momento dell'arrivo (e al ritorno);
- a comprendere nell'offerta un abbonamento ai mezzi di trasporto locali per l'intera permanenza con copertura delle aree comprendenti il centro città e le zone in cui sono ubicati gli alloggi o si svolgeranno le attività didattiche;
- a premettere all'esperienza una visita introduttiva a una parte della città come introduzione al progetto formativo di PCTO;
- a prevedere un supporto h24 per emergenze e un referente in loco per tutta la durata del soggiorno;
- a garantire, prima della partenza dei gruppi, il completamento di tutta la documentazione necessaria, nella forma e lingua richiesta dall'Ente finanziatore (es. consegna documenti attestanti partecipazione discenti allo stage transnazionale, valutazione/monitoraggio degli apprendimenti, modulistica varia).
- che l'importo a base di gara è di euro **1.600,00 (milleseicento/00)** comprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali per il pacchetto su Dublino;
- di impegnare per le finalità di cui sopra a carico del P.A., che presenta la necessaria disponibilità, fino a **euro 40.000,00 (quarantamila/00)** comprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali;
- che la spesa totale non superiore ad **euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA inclusa** di cui alla presente determina è compatibile con gli stanziamenti e con le regole di finanza pubblica ed il direttore SGA è autorizzato all'imputazione della stessa al Progetto P04.23 del P.A. 2025.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessandro PAROLA

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s. m. i. e norme
collegate)*