

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE CARTACEO

Presso l'istituto Superiore Peano-Pellico di Cuneo, l'anno 2019 il giorno 08, del mese di marzo, alle ore 16,05, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito n.41

La riunione si svolge presso la segreteria della sede, via Monte Zovetto 8.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Elena	Venturelli	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
Graziella	Ollino	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla verifica la DSGA Sig.ra Patrizia Ponzio.

In conformità con quanto stabilito in data 07/02/2019 nella sezione news del portale Athena, nelle more della predisposizione telematica del modulo riguardante l'Analisi del Programma Annuale per l'anno 2019, viene redatto il presente verbale in formato cartaceo conforme a quello reso disponibile sul sito sopra indicato, che dovrà essere custodito presso l'Istituzione scolastica nel Registro dei Verbali dei Revisori dei conti.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione



Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: ..4.....

N. classi articolate://....

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	12	0	309		308		308		0	0	0	0
Seconde	13	0	301		300		300		0	0	0	0
Terze	12	0	268		267		267	1	0	0	0	0
Quarte	11	0	220		219		219		0	0	0	0
Quinte	12	0	227		227		227		0	0	0	0
Totale	60	0	1345	0	1341	0	1341	1	0	0		0
			1325		1321		1321					

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi non terminali (a)	Numero classi terminali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 16 ottobre (d)	Alunni frequentanti (e)	Totale alunni (f=d+e)	Di cui div. abili
Totale	0	0	0	0	0	0	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

	DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
		1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		82
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		0
Insegnanti di religione incaricati annuali		3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		0
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
	TOTALE PERSONALE DOCENTE	120

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato		0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo		0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato		8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale		0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato		3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale		0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale		0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale		0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time		7
TOTALE PERSONALE ATA		40

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 600.125,34
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 43.021,80
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 643.147,14

SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.600,00
A02-Funzionamento amministrativo	6.745,49
A03-Didattica	11.799,33
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	82.311,37
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.584,41
A06-Attività di orientamento	18.414,60
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	263.790,32
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	109.132,67
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	9.957,60
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	109.378,29
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	13.233,06
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	200,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 643.147,14
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 643.147,14

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo/disavanzo di amministrazione presunto di Euro 600.125,34 , come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	94.633,40	94.633,40	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola		€ 0,00	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	4.573,49	4.573,49	€ 0,00
A03-Didattica		€ 0,00	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	65.060,90	65.060,90	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	6.584,41	6.584,41	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	18.414,60	18.414,60	€ 0,00
PROGETTI	505.491,94	460.694,78	44.797,16
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	263.790,32	263.790,320	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	109.132,67	64.335,51	44.797,16
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	9957,60	9.957,60	* € 0,00

P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	109.378,29	109.378,29	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	13.233,06	13.233,06	€ 0,00
GESTIONI ECONOMICHE		€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria		€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale		€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi		€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	600.125,34	555.328,18	44.797,16

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Il Consiglio d'Istituto, convocato il giorno 22 febbraio 2019, ha approvato il Programma Annuale con delibera n. 3, alla stessa data.

I finanziamenti dello Stato iscritti in bilancio sono quelli comunicati all'Istituzione scolastica con nota n.19270 del 28/09/2018 e si riferiscono al periodo gennaio - agosto 2019.

Il PTOF per gli anni scolastici ~~2018/2019~~ 2019/2020-2020/2021 ^{- 2021/2022 *} è stato approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2, del 29/01/2019.

L'indice annuale di tempestività dei pagamenti per il 2018 è di: - 18,06 e risulta regolarmente pubblicato sul sito Internet dell'istituzione scolastica.

* Visto si approvano le correzioni apportate al presente verbale

1 Revisioni 29/3/2019

Gallina E. M. ...

Accertamenti negativi)

- Non risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è carente nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
- Sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale non è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione non è correttamente stimato
- Sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- Non è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- Non è presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF non è stato approvato
- Non risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- Non è stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del

regolamento

- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2019, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2019.

Il presente verbale chiuso alle ore 17,00, l'anno 2019, il giorno 8 marzo viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

VENTURELLI ELENA

OLLINO GRAZIELLA

