

LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO STATALE "PELLICO-PEANO"

Prot. 0001970 del 10/04/2024

I (Uscita)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"- M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO "FORMATORI e TUTOR - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"**

**Titolo del Progetto MAKING, TINKERING, REALTÀ AUMENTATA E IOT A SERVIZIO DELLA SCUOLA 4.0**

**C.U.P. D24D22002050006**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di corsi di formazione su "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", da svolgersi in modalità in presenza o attraverso MOOC.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di erogazione di corsi di formazione per la Summer School in programma da giugno a settembre 2024 (in presenza) e per le MOOC del progetto indicato nel titolo. Sono richieste figure professionali di formatori e tutor.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - xi. si rendano disponibili a svolgere i corsi della SUMMER SCHOOL o a svolgere MOOC (massive open online course) relative al progetto PNRR "Making, Tinkering, Realtà Aumentata e IoT a servizio della Scuola 4.0".
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Articolo 3 – Soggetti interessati**

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

- 1) prioritariamente personale interno al Liceo classico e scientifico statale "Pellico-Peano" in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
- 2) personale interno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di Istituti. Individuata una figura idonea verrà instaurato un rapporto di collaborazione plurima mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente;
- 3) in alternativa al caso sub 1) e sub 2) a personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
- 4) in alternativa al caso sub 3) a personale esterno alla pubblica Amministrazione, ovvero Enti di formazione, che propongano formatori e tutor in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e con documentate esperienze professionali;
- 5) in alternativa al caso sub 4) a personale esterno alla pubblica Amministrazione (professionisti autonomi privati) in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge

191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte del Liceo Pellico-Peano previa comunicazione ai candidati. Per la tipologia di candidatura sub 4) Enti di formazione, si precisa che le candidature possono essere presentate anche da Enti esterni (anche in forma societaria) purché alla medesima siano allegati i CV degli esperti che svolgeranno l'attività con la precisazione che le figure professionali non potranno essere sostituite. La graduatoria sarà redatta sulla base delle griglie di valutazione allegate.

#### **Art. 4 - Oggetto dell'incarico**

- 1) Realizzazione del progetto con percorsi di formazione in presenza nella SUMMER SCHOOL 2024 di tipo residenziale e immersivo, in una struttura ricettizia della Provincia di Cuneo successivamente indicata; realizzazione di MOOC relative al progetto PNRR "Making, Tinkering, Realtà Aumentata e IoT a servizio della Scuola 4.0". L'incarico potrà essere assegnato per il ruolo di formatore o di tutor. Tutti i formatori e tutor dovranno conoscere preliminarmente il Progetto "Making, Tinkering, Realtà Aumentata e IoT a servizio della Scuola 4.0": in particolare dovranno porre particolare attenzione ai seguenti aspetti nell'ottica dello "Slow Digital Food", tipico del progetto: ascolto empatico delle esigenze dei corsisti; impegno a costituire una comunità di pratiche interna ai diversi formatori per il miglioramento continuo del progetto; sottoporre ai corsisti un format che rilevi la soddisfazione del discente e la qualità del corso; impegno a seguire le linee programmatiche della dirigenza scolastica che ha il compito della realizzazione del progetto.
- 2) Il FORMATORE incaricato dovrà: sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività; tenere gli incontri formativi in presenza sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario della SUMMER SCHOOL 2024 e concordato nei dettagli con lo staff di coordinamento del Liceo Pellico-Peano; condividere con la scuola erogante il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato, senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il formatore rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica; compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.
- 3) Durata dell'incarico e compenso del formatore: nell'incarico del formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione; il compenso orario massimo per le attività del formatore è stabilito in € 70,00 (€ settanta/00) lordo Stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando

PNRR. Il compenso sarà liquidato **ad effettiva erogazione dei fondi comunitari** e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione. Si fa presente che i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003). Il compenso concordato verrà liquidato dal Liceo Pellico-Peano solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, il formatore a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare al Liceo Pellico-Peano, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione: Timesheet e/o registro presenze; Dichiarazione ore svolte; Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto; Relazione finale dell'attività formativa. Gli oneri relativi alle indennità di missione sostenute per i corsi SUMMER SCHOOL saranno corrisposti dal Liceo Pellico-Peano a seguito della presentazione dei titoli di viaggio e delle ricevute fiscali delle spese sostenute esclusivamente per utilizzo di mezzi pubblici. Il volo aereo è ammesso solo per chi è residente nelle isole. Non è previsto il rimborso per l'utilizzo del mezzo proprio.

- 4) il TUTOR incaricato dovrà: possedere competenze relazionali e di gestione d'aula facilitando il coinvolgimento dei partecipanti; collaborare con il formatore nella conduzione delle attività; coordinare le diverse componenti che partecipano al progetto formativo; compilare il registro delle presenze; sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività online; condividere il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e la condivisione con i corsisti (a tal proposito il tutor rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria); compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal Liceo Pellico-Peano.
- 5) Durata dell'incarico e compenso tutor: nell'incarico del tutor saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione. Il compenso orario massimo per le attività del tutor è stabilito in € 30,00 (€ trenta/00) lordo Stato. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PNRR. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna

pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione.

- 6) Si fa presente che i compensi erogati ai tutor ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003). Il compenso concordato verrà liquidato dal Liceo Pellico-Peano solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, l'incaricato a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare al Liceo Pellico-Peano, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione: Timesheet e/o registro presenze; dichiarazione ore svolte; documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto; Relazione finale dell'attività formativa.

#### **Art. 5 - Criteri di selezione dei formatori e dei tutor**

I titoli valutabili per la figura del formatore (CANDIDATURE DEI SINGOLI FORMATORI o TUTOR) sono (per le voci da A1 ad A6 viene valutato solo il titolo superiore):

<b>A) Titoli culturali</b>	<b>Condizioni e Punteggio Titolo</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Punteggio indicato dal candidato</b>	<b>Punteggio riconosciuto</b>
A1 - laurea magistrale/ciclo unico con voto 110 e lode		8		
A2 - laurea magistrale/ciclo unico con voto da 106 a 110		7		



A3 - laurea magistrale/ciclo unico con voto da 99 a 105		5		
A4 - laurea magistrale/ciclo unico con voto < 99		3		
A5 - laurea triennale		2		
A6 - diploma di scuola secondaria superiore		1		
Dottorato Ricerca		6		
Master I livello, Specializzazione o perfezionamento annuale	0,5 punti per titolo	2		
Master II livello, Specializzazione o perfezionamento pluriennale	1 punto per titolo	3		
Attestati di formazione relativi a corsi di almeno 15 ore sulle nuove metodologie didattiche con l'uso dell'ICT	Punti 0,5	2		



Certificazioni straniera UE	lingua	Livello B2 punti 1  Dal Livello C1 punti 2	2		
Certificazioni Informatiche		MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, PEKIT per docenti, CISCO o pari livello  Punti 1 per titolo	4		
<b>Totale Max Punti Titoli Culturali</b>			<b>25</b>		
<b>B) Pubblicazioni</b>	<b>Condizioni</b>	<b>e</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Punteggio indicato dal candidato</b>	<b>Punteggio riconosciuto</b>
Pubblicazioni su riviste specializzate inerenti ad una delle aree tematiche per le quali si concorre	Punti 1,5 per pubblicazione		3		
Pubblicazioni su riviste specializzate riguardanti una delle ulteriori aree tematiche previste nel bando per le quali non si concorre	Punti 1 per pubblicazione		2		

<b>Totale Max Pubblicazioni</b>		<b>5</b>		
<b>C) Titoli Professionali</b>	<b>Condizioni e Punteggio Titolo</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Punteggio indicato dal candidato</b>	<b>Punteggio riconosciuto</b>
Formatore in enti riconosciuti MIM coerenti con l'area tematica di intervento min h. 8 per corso	Punti 1 per corso	6		
Formatore per docenti e ATA (min. h. 8 per corso) di corsi di metodologia didattica, PNSD, PNFD, corsi per neo immessi in ruolo, PNRR, corsi per singole istituzioni scolastiche, corsi per DS, corsi per DSGA, corsi per IO CONTO, corsi PON, corsi per procedure amministrativo/contabili	Punti 2 per corso	20		
Formatore in corsi Futurelabs, Polo STEAM, PNRR		10		





Docenza universitaria destinata alla formazione dei docenti in corsi coerenti con l'area d'intervento (min 20 ore)		4		
<b>Totale Max titoli professionali</b>		<b>40</b>		
<b>TOTALE MAX PUNTEGGIO TITOLI (A+B+C)</b>		<b>70</b>		

I titoli valutabili per la figura del formatore o tutor (CANDIDATURE PRESENTATE DA ENTI) sono (compilare solo la colonna "punteggio indicato dall'ente"):

A) Titoli culturali	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio indicato dall'ente	Punteggio riconosciuto
Ente Universitario	sì	30		
Ente non universitario (scegliere l'opzione)	riconosciuto MIM	25		
	non riconosciuto MIM	15		
<b>Totale Max Punti Titoli Culturali</b>		<b>30</b>		



<b>B) Pubblicazioni</b>	<b>Condizioni e Punteggio Titolo</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Punteggio indicato dall'ente</b>	<b>Punteggio riconosciuto</b>
Pubblicazioni su riviste specializzate inerenti ad una delle aree tematiche per le quali si concorre	Punti 1,5 per pubblicazione	3		
Pubblicazioni su riviste specializzate riguardanti una delle ulteriori aree tematiche previste nel bando per le quali non si concorre	Punti 1 per pubblicazione	2		
<b>Totale Pubblicazioni Max</b>		<b>5</b>		
<b>C) Titoli Professionali</b>	<b>Condizioni e Punteggio Titolo</b>	<b>Punteggio Massimo</b>	<b>Punteggio indicato dall'ente</b>	<b>Punteggio riconosciuto</b>

Erogatore per docenti e ATA (min. h. 8 per corso) di corsi di metodologia didattica, PNSD, PNFD, corsi per neo immessi in ruolo, PNRR, corsi per singole istituzioni scolastiche, corsi per DS, corsi per DSGA, corsi per IO CONTO, corsi PON, corsi per procedure amministrativo/contabili	Punti 1 per corso	35		
<b>Totale Max titoli professionali</b>		<b>35</b>		

<b>TOTALE PUNTEGGIO (A+B+C)</b>		<b>70</b>		
---------------------------------	--	-----------	--	--

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 24 aprile 2024, a mezzo PEC all'indirizzo [cnps02000n@pec.istruzione.it](mailto:cnps02000n@pec.istruzione.it) o *brevi manu* presso gli uffici della segreteria didattica e protocollo dell'istituzione scolastica indicata in epigrafe. Dovrà essere specificato nell'oggetto se la candidatura viene presentata per la funzione di FORMATORE o di TUTOR.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub*"A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione,

nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs.



n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica indicata in epigrafe, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [cnps02000n@pec.istruzione.it](mailto:cnps02000n@pec.istruzione.it)

### *Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica indicata in epigrafe è stato individuato nel Dott. Gabriele Carazza, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [gabrielecarazza@yahoo.it](mailto:gabrielecarazza@yahoo.it)

### *Base giuridica del trattamento*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### *Obbligo di conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### *Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### *Conservazione dei Dati*





I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### *Diritti degli interessati*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### *Diritto di reclamo*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### *Processo decisionale automatizzato*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Alessandro Parola, in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale [cnps02000n@istruzione.it](mailto:cnps02000n@istruzione.it), numero di telefono 0171.692906

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile dal seguente link <https://liceocuneo.it/>

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Alessandro Parola  
(documento firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:  
📎 **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione