



Cuneo, data del protocollo

LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO STATALE "PELLICO-PEANO"
Prot. 0001710 del 27/03/2024
VI-2 (Uscita)

All'Albo

Al sito web dell'istituto scolastico

PCTO all'estero - tre settimane soggiorno a Dublino e Londra

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI PCTO ALL'ESTERO

Il presente avviso è finalizzato ad avviare un'indagine di mercato, preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti ovvero gli operatori interessati a partecipare alla procedura di richiesta di preventivo, da indire ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 del D.lgs n. 36/2023, per l'affidamento dell'appalto relativo al servizio di organizzazione di attività di PCTO all'estero per studenti di 3^a e 4^a liceo classico e scientifico nei mesi estivi 2024 nell'ambito del progetto indicato in oggetto.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla citata procedura e non è vincolante per l'istituto scolastico (stazione appaltante), che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Oggetto e durata dell'affidamento

L'oggetto dell'appalto consiste nell'esecuzione della prestazione del servizio di organizzazione di attività di PCTO all'estero con la seguente articolazione:

Classi 3^a a Dublino

- 20 studenti circa dal 16 giugno 2024 al 6 luglio 2024

- 10 studenti dal 27/7 al 17 agosto 2024.

Classi 4^a a Londra

-13 studenti dal 14 luglio al 3 agosto 2024

8 studenti dal 25 agosto al 14 settembre 2024;

Si richiede all'operatore economico la disponibilità ad organizzare turni diversi di esperienze di PCTO e in particolare:



Classi 3^a a Dublino

- dal 16 giugno 2024 al 6 luglio 2024 (20 studenti)
- dal 27 luglio al 17 agosto 2024 (10 studenti)
- a organizzare la sistemazione degli studenti in famiglie selezionate, prevedendo camere condivise, doppie e/o triple.
- a garantire la vicinanza al centro città, per esempio a una distanza di 50-60 minuti dal cuore di Dublino, facilmente accessibile tramite trasporto pubblico urbano di superficie.
- a programmare che le famiglie provvederanno al regime di pensione completa (colazione, pranzo al sacco e cena secondo gli standard locali);
- a prevedere particolari esigenze di alimentazione o dietetiche speciali su richiesta;
- a prevedere alloggio e permanenza di 1/2 docenti/accompagnatori (a seconda del numero di studenti partecipanti) in famiglia in camere singole, nella stessa zona degli studenti in regime di mezza pensione (colazione e cena) e un pocket money di 20€ al giorno (a docente) per tutto il periodo.
- a organizzare il transfer dall'aeroporto alle famiglie ospitanti al momento dell'arrivo (e ritorno);
- a comprendere nell'offerta un abbonamento ai mezzi di trasporto locali per l'intera permanenza con copertura delle aree comprendenti il centro città e le zone in cui sono ubicati gli alloggi o si svolgeranno le attività didattiche;
- a comprendere nel pacchetto almeno 2 visite guidate per il tempo libero (a piedi o in bicicletta);
- a prevedere un supporto h24 per emergenze e un referente in loco per tutta la durata del soggiorno;
- a garantire, prima della partenza dei gruppi, il completamento di tutta la documentazione necessaria, nella forma e lingua richiesta dall'Ente finanziatore (es. consegna documenti attestanti partecipazione discenti allo stage transnazionale, valutazione/monitoraggio degli apprendimenti, modulistica varia):
- a organizzare una formazione sul campo con stage lavorativo in base alla capacità e livello linguistico pari a 30-35h a settimana, con un tutor di riferimento che si occupi di monitorare l'andamento e il progresso dell'esperienza lavorativa.
- a garantire, prima della partenza dei gruppi, il completamento di tutta la documentazione necessaria, nella forma e lingua richiesta dall'Ente finanziatore (es. consegna documenti attestanti partecipazione discenti allo stage transnazionale, valutazione/monitoraggio degli apprendimenti, modulistica varia):



Classi 4^a a Londra

- dal 14 luglio al 3 agosto 2024 (13 studenti)
- dal 25 agosto al 14 settembre 2024 (8 studenti);
- a proporre e organizzare project work di 30h alla settimana (corso d'inglese e visite aziendali o workshops) nei campi del Giornalismo, Business e IT, che comprendano lavori in team per sviluppare progetti che affrontino sfide specifiche, come l'ottimizzazione dei processi, l'analisi dei dati per la presa di decisioni strategiche e lo sviluppo di campagne di marketing digitale;
- a proporre e organizzare esperienze lavorative specifiche (per un totale di 60h) per esempio nel commercio, con gestione degli inventari, assistenza al cliente fino all'implementazione di strategie di marketing e vendita;
- a organizzare la sistemazione degli studenti in famiglie selezionate, prevedendo camere condivise, doppie e/o triple.
- a garantire la vicinanza al centro città, per esempio a una distanza di 30-40 minuti dal cuore di Londra, facilmente accessibile tramite trasporto pubblico urbano.
- a programmare che le famiglie provvederanno al regime di pensione completa (colazione, pranzo al sacco e cena secondo gli standard locali);
- a prevedere particolari esigenze di alimentazione o dietetiche speciali su richiesta;
- a prevedere alloggio e permanenza di 1/2 docenti/accompagnatori (a seconda del numero di studenti partecipanti) in famiglia in camere singole, nella stessa zona degli studenti in regime di mezza pensione (colazione e cena) e un pocket money di 20€ al giorno (a docente) per tutto il periodo.
- a organizzare il transfer dall'aeroporto alle famiglie ospitanti al momento dell'arrivo (e al ritorno);
- a comprendere nell'offerta un abbonamento ai mezzi di trasporto locali per l'intera permanenza con copertura delle aree comprendenti il centro città e le zone in cui sono ubicati gli alloggi o si svolgeranno le attività didattiche;
- a premettere all'esperienza una visita introduttiva a una parte della città come introduzione al progetto formativo di PCTO;
- a prevedere un supporto h24 per emergenze e un referente in loco per tutta la durata del soggiorno;
- a garantire, prima della partenza dei gruppi, il completamento di tutta la documentazione necessaria, nella forma e lingua richiesta dall'Ente finanziatore (es. consegna documenti attestanti partecipazione discenti allo stage transnazionale, valutazione/monitoraggio degli apprendimenti, modulistica varia).



che l'importo a base di gara è di euro 1.750,00 a persona (millesettecentocinquanta/00) comprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali per il pacchetto su Dublino e euro 2.200,00 (duemiladuecento/00) comprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali per il pacchetto su Londra;

di impegnare per le finalità di cui sopra a carico del P.A., che presenta la necessaria disponibilità, fino a euro 103.000,00 (centotremila/00) comprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali;

che la spesa totale pari ad euro 103.000,00 (centotremila/00) IVA inclusa di cui alla presente determina è compatibile con gli stanziamenti e con le regole di finanza pubblica ed il direttore SGA è autorizzato all'imputazione della stessa al Progetto A04.01 del P.A. 2024.

Valore dell'affidamento

L'importo massimo complessivo per l'acquisizione del servizio oggetto della procedura di gara è stimato in euro 103.000,00 con quote pro-capite di 1.750,00 euro per Dublino e 2.200,00 euro per Londra.

Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori (così come definiti dall'art. 65 del D.Lgs n. 36/2023) che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. requisiti di cui all'art. 94 e seguenti del d.lgs 36/2023 ss. mm.;
- b. iscrizione alla camera di Commercio per le attività di cui trattasi;
- c. essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale assistenziale e con Equitalia;
- d. essere in regola con le eventuali prescrizioni della normativa di settore

Modalità e data presentazione delle candidature

L'operatore che intende partecipare dovrà inoltrare l'apposita documentazione (secondo le modalità di seguito indicate) **entro e non oltre le ore 12,00 del 03/04/2024** utilizzando preferibilmente il modello allegato, precisamente l'istanza di partecipazione comprensiva di dichiarazione sostitutiva ex artt.46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. (Allegato A), unitamente al documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante. La documentazione dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica **PEO** all'indirizzo **info@liceocuneo.it**
- mediante posta elettronica **PEC** all'indirizzo **cnps02000n@pec.istruzione.it**

L'oggetto della email dovrà contenere la seguente dicitura: **"Manifestazione interesse per partecipazione indagine di mercato servizio di organizzazione PCTO all'estero - Liceo Classico e Scientifico Statale Silvio Pellico - Giuseppe Peano"**.

Cause di esclusione



La presentazione di istanze prive della documentazione richiesta sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione. In caso di errori materiali sarà possibile provvedere alla regolarizzazione delle istanze nei termini previsti da eventuale apposito avviso.

Criterio di aggiudicazione

Il criterio di selezione utilizzato, ai sensi dell'art. 108 d. lgs. 36/2023, sarà quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**.

Modalità di svolgimento della procedura

La procedura di selezione è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D. Lgs. n.36/2023.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti cui inviare la lettera d'invito mediante sorteggio nel caso in cui il numero delle manifestazioni di interesse sia superiore a cinque.

Modalità di pubblicizzazione

- Pubblicazione all'Albo Pretorio;
- Pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione Trasparente, all'indirizzo <https://liceocuneo.it/>

Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03 e Regolamento UE 216/679

La Stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi della normativa vigente.

Il responsabile del trattamento dati è il dirigente scolastico dott. Alessandro Parola.

Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. 36/2023 è il dirigente scolastico dott. Alessandro Parola.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessandro PAROLA
*(Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D. Lgs. 82/2005 s. m. i. e norme collegate)*