

LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO STATALE "PELLICO-PEANO"
Prot. 0001701 del 27/03/2024
VI-2 (Uscita)

Agli Atti

All'albo (www.liceocuneo.it)

OGGETTO: PCTO all'estero - tre settimane soggiorno a Dublino e Londra

**DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
PER INDIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI PCTO ALL'ESTERO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la ripresa di iniziative dedicate agli studenti all'estero per miglioramento linguistico ed autonomia personale;
- CONSIDERATO** che il gruppo di lavoro interno che se ne sta occupando predilige l'effettuazione di stage lavorativi secondo le attuali indicazioni di PCTO;
- CONSIDERATO** che il gruppo di lavoro interno che se ne sta occupando predilige come destinazione due capitali come Dublino per le classi 3^a e Londra per le classi 4^a;
- VISTA** la disponibilità di personale docente ad accompagnare in diversi periodi della sospensione estiva delle attività didattiche e in particolare
- Classi 3^a a Dublino
- dal 16 giugno 2024 al 6 luglio 2024
 - dal 4 al 24 agosto 2024.
- Classi 4^a a Londra
- dal 14 luglio al 3 agosto 2024
 - dal 25 agosto al 14 settembre 2024;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare un ente abile all'organizzazione in loco della sistemazione degli studenti sia sotto il profilo di stage lavorativo sia di alloggio in famiglia in numero di 2 o 3 studenti;
- VISTO** il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, ed in particolare l'art. 44;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. 4095 del 04/09/2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture stabilite con delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 01/09/2023;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 1 del 27/11/2023 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

VISTA

la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa sul Progetto PCTO del P.A. 2024

DETERMINA

- che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di indire manifestazione di interesse per la ricerca di operatori economici ai quali inoltrare richiesta di preventivo per l'affidamento dell'appalto relativo al suddetto servizio di organizzazione di esperienze di PCTO all'estero, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b del DGS 36/2023;
- di chiedere all'operatore economico le seguenti disponibilità a organizzare turni diversi di esperienze di PCTO e in particolare:

Classi 3^a a Dublino

- dal 16 giugno 2024 al 6 luglio 2024 (20 studenti)
- dal 4 al 24 agosto 2024 (10 studenti)
- a organizzare la sistemazione degli studenti in famiglie selezionate, prevedendo camere condivise, doppie e/o triple.
- a garantire la vicinanza al centro città, per esempio a una distanza di 50-60 minuti dal cuore di Dublino, facilmente accessibile tramite trasporto pubblico urbano di superficie.
- a programmare che le famiglie provvederanno al regime di pensione completa (colazione, pranzo al sacco e cena secondo gli standard locali);
- a prevedere particolari esigenze di alimentazione o dietetiche speciali su richiesta;
- a prevedere alloggio e permanenza di 1/2 docenti/accompagnatori (a seconda del numero di studenti partecipanti) in famiglia in camere singole, nella stessa zona degli studenti in regime di mezza pensione (colazione e cena) e un pocket money di 20€ al giorno (a docente) per tutto il periodo.
- a organizzare il transfer dall'aeroporto alle famiglie ospitanti al momento dell'arrivo (e ritorno);
- a comprendere nell'offerta un abbonamento ai mezzi di trasporto locali per l'intera permanenza con copertura delle aree comprendenti il centro città e le zone in cui sono ubicati gli alloggi o si svolgeranno le attività didattiche;
- a comprendere nel pacchetto almeno 2 visite guidate per il tempo libero (a piedi o in bicicletta);
- a prevedere un supporto h24 per emergenze e un referente in loco per tutta la durata del soggiorno;
- a garantire, prima della partenza dei gruppi, il completamento di tutta la documentazione necessaria, nella forma e lingua richiesta dall'Ente finanziatore (es. consegna documenti attestanti partecipazione discenti allo stage transnazionale, valutazione/monitoraggio degli apprendimenti, modulistica varia);
- a organizzare una formazione sul campo con stage lavorativo in base alla capacità e livello linguistico pari a 30-35h a settimana, con un tutor di riferimento che si occupi di monitorare l'andamento e il progresso dell'esperienza lavorativa.

- a garantire, prima della partenza dei gruppi, il completamento di tutta la documentazione necessaria, nella forma e lingua richiesta dall'Ente finanziatore (es. consegna documenti attestanti partecipazione discenti allo stage transnazionale, valutazione/monitoraggio degli apprendimenti, modulistica varia):

Classi 4^a a Londra

- dal 14 luglio al 3 agosto 2024 (13 studenti)
- dal 25 agosto al 14 settembre 2024 (9 studenti);
- a proporre e organizzare project work di 30h alla settimana (corso d'inglese e visite aziendali o workshops) nei campi del Giornalismo, Business e IT, che comprendano lavori in team per sviluppare progetti che affrontino sfide specifiche, come l'ottimizzazione dei processi, l'analisi dei dati per la presa di decisioni strategiche e lo sviluppo di campagne di marketing digitale;
- a proporre e organizzare esperienze lavorative specifiche (per un totale di 60h) per esempio nel commercio, con gestione degli inventari, assistenza al cliente fino all'implementazione di strategie di marketing e vendita;
- a organizzare la sistemazione degli studenti in famiglie selezionate, prevedendo camere condivise, doppie e/o triple.
- a garantire la vicinanza al centro città, per esempio a una distanza di 30-40 minuti dal cuore di Londra, facilmente accessibile tramite trasporto pubblico urbano.
- a programmare che le famiglie provvederanno al regime di pensione completa (colazione, pranzo al sacco e cena secondo gli standard locali);
- a prevedere particolari esigenze di alimentazione o dietetiche speciali su richiesta;
- a prevedere alloggio e permanenza di 1/2 docenti/accompagnatori (a seconda del numero di studenti partecipanti) in famiglia in camere singole, nella stessa zona degli studenti in regime di mezza pensione (colazione e cena) e un pocket money di 20€ al giorno (a docente) per tutto il periodo.
- a organizzare il transfer dall'aeroporto alle famiglie ospitanti al momento dell'arrivo (e al ritorno);
- a comprendere nell'offerta un abbonamento ai mezzi di trasporto locali per l'intera permanenza con copertura delle aree comprendenti il centro città e le zone in cui sono ubicati gli alloggi o si svolgeranno le attività didattiche;
- a premettere all'esperienza una visita introduttiva a una parte della città come introduzione al progetto formativo di PCTO;
- a prevedere un supporto h24 per emergenze e un referente in loco per tutta la durata del soggiorno;
- a garantire, prima della partenza dei gruppi, il completamento di tutta la documentazione necessaria, nella forma e lingua richiesta dall'Ente finanziatore (es. consegna documenti attestanti partecipazione discenti allo stage transnazionale, valutazione/monitoraggio degli apprendimenti, modulistica varia).
- che l'importo a base di gara è di **euro 1.750,00 a persona (millesettecentocinquanta/00)** comprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali per il pacchetto su Dublino e **euro 2.200,00 (duemiladuecento/00)** comprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali per il pacchetto su Londra;



- di impegnare per le finalità di cui sopra a carico del P.A., che presenta la necessaria disponibilità, fino a **euro 103.000,00 (centotremila/00)** comprensiva di tutti gli oneri fiscali e previdenziali;
- che la spesa totale pari ad **euro 103.000,00 (centotremila/00) IVA inclusa** di cui alla presente determina è compatibile con gli stanziamenti e con le regole di finanza pubblica ed il direttore SGA è autorizzato all'imputazione della stessa al Progetto A04.01 del P.A. 2024.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessandro PAROLA

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s. m. i. e norme
collegate)*