

# IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO STATALE "PELLICO-PEANO"  
Prot. 0001008 del 21/02/2024  
I (Uscita)

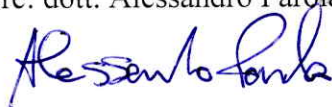
Il giorno 21 febbraio 2024 viene sottoscritta attraverso firma autografa la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica Liceo classico e scientifico statale "S. Pellico - G. Peano" cod. mecc. CNPS02000N per l'a.s. 2023-24.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

## PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore: dott. Alessandro Parola

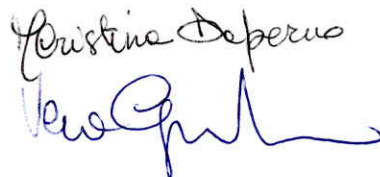


## PARTE SINDACALE

RSU d'istituto

SNALS: Prof.ssa Maria Cristina Daperno

GILDA I.ti: Prof.ssa Vera Giordano



# CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica Liceo classico e scientifico statale "S. Pellico - G. Peano" di Cuneo.
2. Il presente contratto, dopo aver dispiegato i suoi effetti per l'anno scolastico 2021-22 e 2022/23, prosegue nella sua validità per l'a.s. 2023/24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2);
  - e. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art. 30 c. 10, lett. b3)
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce (CCNL, 2019-2021, art. 30):
  - c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
  - c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;

- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- c11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

#### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce (CCNL 2019-2021, art. 30):
  - b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
  - b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
  - b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
  - b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
  - b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede centrale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella sede centrale dell'istituto, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.



#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché di almeno un ingresso dell'istituto e di un ufficio di segreteria, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

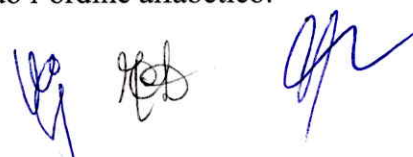
1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dal CCNL del comparto scuola.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma del CCNL del comparto scuola. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

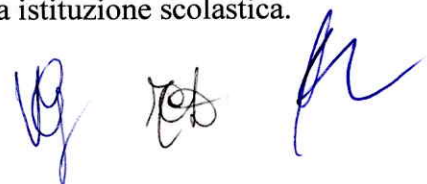
### **Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che l'organizzazione sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata dovrà avvenire nell'arco orario 06,48/06,58 e 09,00/09,10 (a seconda dell'entrata del turno antimeridiano) per i collaboratori scolastici, 07,15/07,30 per gli assistenti amministrativi e tecnici;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

L'eventuale recupero orario sarà effettuato a richiesta dell'amministrazione. Non verranno prese in considerazione le timbrature effettuate prima del proprio turno di lavoro. Il servizio eccedente il proprio orario potrà essere effettuato solamente su autorizzazione o richiesta del Dirigente scolastico o del Direttore dei servizi generali e amministrativi.

### **Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate tramite invio alla posta elettronica con account d'istituto (dominio @liceocuneo.it) entro le ore 17,00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate tramite la posta elettronica di servizio di cui tutto il personale viene dotato al momento dell'inizio del rapporto di lavoro presso questa istituzione scolastica.



2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

### **Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

### **Art. 19 – Orario di insegnamento**

1. Il servizio didattico di insegnamento viene assicurato anche tramite l'impiego flessibile dell'organico dell'autonomia, secondo i termini definiti dalla presente contrattazione integrativa.

2. All'inizio di ogni anno scolastico, i docenti sono chiamati a comunicare, su base volontaria, l'adesione alla flessibilità oraria, che avrà validità per tutto l'anno e potrà essere esercitata sia come anticipo del servizio sia come recupero di quello non svolto.

Sono da considerarsi ore non svolte:

- le ore di lezione in cui la classe risulti assente (viaggi d'istruzione, uscite didattiche programmate);
- le ore richieste per i permessi brevi, e che devono essere recuperate (CCNL, art. 100).

Non potranno rientrare in questo conteggio né le ore non svolte per la sospensione delle attività didattiche (es: chiusura per eventi atmosferici), né le assenze per malattia.

Sono da considerarsi ore aggiuntive le ore impegnate in sostituzioni oltre l'orario di servizio, stabilite ad inizio anno in un "orario ombra", su proposta dei docenti interessati. I docenti che avranno aderito alla flessibilità e che risulteranno in "credito" avranno collaborazione da parte dell'amministrazione nell'individuazione di docenti disponibili alla sostituzione, in caso di richiesta di ferie.

L'istituzione scolastica si impegna a monitorare le ore a debito e a credito e a comunicare, entro la data del 30 aprile, la situazione con l'obiettivo di portare al pareggio le ore a debito e a credito.

Ai docenti che svolgono servizio di accompagnamento alunni in uscite didattiche giornaliere eccedenti l'orario di servizio (inteso come orario scolastico curricolare) vengono riconosciute due ore a credito di insegnamento, non monetizzabili; ai docenti che svolgono servizio di accompagnamento alunni su più giornate (compresa la notte) vengono riconosciute tre ore a credito di insegnamento (fino a un massimo di 20 ore complessive), non monetizzabili.

3. Per i docenti che non aderiscano alla flessibilità oraria, resta in vigore quanto previsto dal CCNL a proposito di permessi.

4. L'orario di insegnamento per docenti con contratto di lavoro part-time viene organizzato secondo il seguente prospetto:

<b>Part-time</b>	<b>Giorni liberi</b>
9-10-11 ore	3
12-13-14 ore	2
15-16-17 ore	1

## **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

## **Art. 20 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale (cfr. verbale della seduta di ipotesi contratto del 23.1.2024).

## **Art. 21 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, sulla base della quantificazione delle risorse finanziarie disponibili effettuata dal DSGA in data 19/12/2023, sono pari a:
  - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018 € 60.954,36
  - b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 3.970,46
  - c) per gli incarichi specifici del personale ATA € 3.293,81
  - d) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 3.769,01
  - e) per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica € 4.102,37
  - f) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 973,80
  - g) per retribuire la valorizzazione del personale scolastico € 14.272,68Alla voce di cui alla lettera a) vengono sottratte le seguenti risorse: € 4.790,00 (indennità di direzione DSGA a carico del FIS) e € 484,42 (indennità di direzione al sostituto DSGA a carico del FIS).

## **CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

### **Art. 22 – Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni e attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### **Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 21, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 50.554,02 e per le attività del personale ATA € 19.406,19.
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari



a 5.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.

3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

#### **Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

#### **Art. 25 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, coordinatori indirizzo, comm. orario): € 18.592,50
- b. supporto alle attività funzionali (coordinatori di classe, segretari dei consigli di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, commissioni di lavoro): € 19.687,50
- c. supporto all'organizzazione della didattica (gruppi di lavoro su orientamento, inclusione, salute e benessere): € 4.985,00
- d. attività aggiuntiva d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, accompagnamento uscite, pratica sportiva aggiuntiva): € 7.289,02

Il prospetto dettagliato di attività e voci da retribuire è riportato negli allegati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

- a. intensificazione del carico di lavoro per mansioni previste dal piano delle attività, per sostituzione di colleghi assenti e per assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica (assistenti amministrativi e tecnici) € 15.000,00
- b. intensificazione del carico di lavoro per mansioni previste dal piano delle attività e per sostituzione di colleghi assenti: € 7.700,00
- c. indennità di direzione/amministrazione al DSGA € 4.790,00
- d. indennità di direzione al sostituto del DSGA € 484,42

Il prospetto dettagliato di attività e voci da retribuire è riportato negli allegati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale**

Con la legge 160/2019 (legge di bilancio 2020) e la definizione dell'accordo tra Ministero e organizzazioni sindacali per far confluire la risorsa finanziaria finalizzata alla valorizzazione del merito del personale docente nel fondo d'istituto, non sussistono vincoli di destinazione circa il suo utilizzo.

La risorsa premiale viene pertanto impiegata per il supporto alle attività organizzative, funzionali e didattiche del personale docente e per le intensificazioni delle mansioni del personale ATA.

#### **Art. 27 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di

attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 7, compatibilmente con le esigenze di servizio. Per la collaborazione e il supporto contabile nella realizzazione di attività e progetti finanziati da fondi non statali, statali ed europei e/o da fondi aggiuntivi ex legge 440/97 e legge 107/2015 E.F. 2021-2022, qualora non esplicitato negli avvisi pubblici, il compenso da assegnare al DSGA per l'impegno aggiuntivo è concordato nella misura del 5%. Se coinvolto, può essere previsto un compenso forfettario per il personale amministrativo e tecnico.

#### **Art. 29 - Incarichi specifici**

Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54 del CCNL del comparto scuola 2019-2021 da attivare nella istituzione scolastica.

### **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 31 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

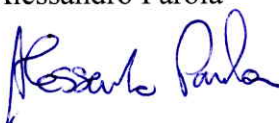
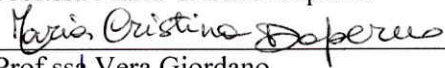

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra ore o mansioni previste e quelle effettivamente svolte.

Il dirigente scolastico

Le RSU firmatarie

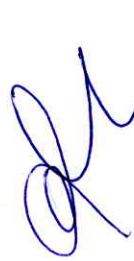


Alessandro Parola 	Prof.ssa Maria Cristina Daperno  Prof.ssa Vera Giordano 
--	---

<b>Allegato all'art. 25 STANZIAMENTI</b>	
incarichi specifici ATA - ex CCNI del 8.9.2023	€ 3.293,81
<b>RIPARTIZIONE FIS PERSONALE ATA Anno scolastico 2023/2024</b>	
AREA DIDATTICA - REFERENTE SEGRET. DIDATTICA (figura di riferimento di tutta l'attività della segreteria), COLLABORAZIONE A TUTTI I PROGETTI GESTITI DAL LICEO DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA DIDATTICA, INVALSI, ESAMI DI STATO, INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 1.600,00
AREA DIDATTICA - COLLABORAZIONE A TUTTI I PROGETTI GESTITI DAL LICEO GESTIONE POSTA E SEGRETERIA DIRIGENTE - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 900,00
AREA DIDATTICA - COLLABORAZIONE A TUTTI I PROGETTI GESTITI DAL LICEO DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA DIDATTICA - PRATICHE ALUNNI H, DSA, BES	
RAPPORTI UTENZA INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL	€ 400,00
AREA DIDATTICA - COLLABORAZIONE A TUTTI I PROGETTI GESTITI DAL LICEO GESTIONE POSTA E SEGRETERIA DIRIGENTE - SOSTITUZIONE DOCENTI NELLE CLASSI - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 1.200,00
AREA DIDATTICA - COLLABORAZIONE A TUTTI I PROGETTI GESTITI DAL LICEO GESTIONE POSTA E SEGRETERIA DIRIGENTE - VIAGGI ISTRUZIONE - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 100,00
AREA PERSONALE - GESTIONE DEL PERSONALE, COLLABORAZIONE A TUTTI I PROGETTI GESTITI DAL LICEO DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 1.400,00
AREA PERSONALE - GESTIONE LIQUIDAZIONI AL PERSONALE, COLLABORAZIONE A TUTTI I PROGETTI GESTITI DAL LICEO DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL -	€ 1.600,00
AREA PERSONALE - PRATICHE E COLLABORAZIONE A TUTTI I PROGETTI GESTITI DAL LICEO DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 400,00
AREA ACQUISTI - GESTIONE ACQUISTI E COLLABORAZIONE A TUTTI I PROGETTI GESTITI DAL LICEO DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL	
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 1.800,00
AREA ACQUISTI - GESTIONE ACQUISTI E COLLABORAZIONE A TUTTI I PROGETTI GESTITI DAL LICEO DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL	
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI E PAGAMENTI	€ 1.200,00




AREA ACQUISTI - GESTIONE ACQUISTI E COLLABORAZIONE A TUTTI I PROGETTI GESTITI DAL LICEO DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI E PAGAMENTI	€ 1.600,00
AREA ASSISTENZA TECNICA - RESPONSABILE LABORATORI INFORMATICA - COLLABORAZIONE A TUTTI I PROGETTI GESTITI DAL LICEO INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	€ 1.300,00
AREA ASSISTENZA TECNICA - RESPONSABILE LABORATORI FISICA E CHIMICA LICEO SCIENTIFICO - COLLABORAZIONE A TUTTI I PROGETTI GESTITI DAL LICEO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	€ 200,00
AREA ASSISTENZA TECNICA - RESPONSABILE LABORATORI FISICA E CHIMICA LICEO SCIENTIFICO - COLLABORAZIONE A TUTTI I PROGETTI GESTITI DAL LICEO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	€ 1.300,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE TURNAZIONI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	€ 1.500,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE ATRIO PRINCIPALE, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	€ 800,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E LOCALI RAPPRESENTANZA - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	€ 600,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E LOCALI RAPPRESENTANZA - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	€ 600,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E SUCCURSALE - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	€ 400,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	€ 600,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	€ 400,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI	€ 200,00

AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 200,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 200,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 200,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 200,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 300,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 500,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 500,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 100,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 100,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 100,00
AREA COLLABORATORI SCOLASTICI - GESTIONE AREA ASSEGNATA, PUBBLICO E CENTRALINO - INTENSIFICAZIONE DELLE MANSIONI PREVISTE DA CCNL - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	€ 200,00
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>	€ 22.700,00
<b>incarichi specifici ATA - ex CCNI del 8.9.2023</b>	€ 3.293,81
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE A CARICO FIS</b>	<b>€ 19.406,19</b>
indennità di direzione/amministrazione al DSGA	€ 4.790,00
indennità di direzione al sostituto del DSGA	€ 484,42
<b>TOTALE GENERALE LORDO DIPENDENTE</b>	<b>€ 24.680,61</b>

<b>Allegato all'art. 25 STANZIAMENTI</b>			
<b>RIPARTIZIONE FIS PERSONALE DOCENTE Anno scolastico 2023/2024</b>			
ATTIVITÀ E VOCI DA RETRIBUIRE CON IL FONDO DI ISTITUTO	Compenso forfettario	n° MASSIMO doc. destinatari	TOTALE lordo dipendente €
<b>1. Supporto alle attività organizzative</b>			
Collaboratore con funzioni vicarie	4.500,00	1	4.500,00
Coadiutori della dirigenza scolastica	3.700,00	3	11.100,00
Coordinatori di Indirizzo	35,00	6	210,00
Collaboratori Commissione orario	927,50	3	2.782,50
<b>sub-TOTALE</b>			<b>18.592,50</b>
<b>2. Supporto alle attività funzionali</b>			
Coordinatori di Classe 5 <sup>^</sup>	297,50	13	3.867,50
Coordinatori di Classe 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup>	245,00	51	12.495,00
Segretari Consigli di Classe	35,00	64	2.240,00
Coordinatori Dipartimento	70,00	12	840,00
Referente preposto e responsabile evacuazione edifici	35,00	1	35,00
Preposti	35,00	2	70,00
Addetti anti incendio, primo soccorso ed evacuazione	35,00	4	140,00
<b>sub-TOTALE</b>			<b>19.687,50</b>
<b>3. Supporto all'organizzazione della didattica</b>			
Referente DSA - GLI	200,00	1	200,00
Referente mobilità studentesca	175,00	1	175,00
Commissione tutoraggio scambio studenti all'estero e dall'estero	17,50	12	210,00
Commissione DSA	17,50	40	700,00
Commissione comunicazione (stampa, web)	800,00	2	1.600,00
Commissione Viaggi e visite d'istruzione	35,00	10	350,00
Commissione Salute	175,00	10	1.750,00
<b>sub-TOTALE</b>			<b>4.985,00</b>
<b>4. Attività aggiuntiva d'insegnamento</b>			
Commissione organizzazione corsi di recupero e sportelli didattici	210,00	5	1.050,00
Sportelli didattici, corsi di recupero			3.239,02
Accompagnamento uscite, visite e viaggi istruzione*			3.000,00
<b>sub-TOTALE</b>			<b>7.289,02</b>
<b>TOTALE LORDO DIPENDENTE</b>			<b>50.554,02</b>



