



LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO STATALE "PELLICO-PEANO"

Prot. 0002926 del 10/06/2023

Il-5 (Uscita)

Cuneo, 10 giugno  
2023

All'albo  
online  
All'amministrazione  
trasparente  
Agli atti

**Oggetto:** procedura di selezione per il reclutamento di un formatore/docente per corso di recupero di Informatica

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 10 del T.U. n. 297 del 16/04/1994;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Vista** la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;

**Visto** l'art. 46 della Legge 133/2008;

**Visti** i D.L. n.112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che prevede, tra l'altro, la costituzione di reti di scopo;

**Visto** l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia";

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** il decreto "correttivo" al nuovo Codice appalti (D.Lgs. 19/04/2017, n. 56);





**Vista** la nota MIUR AOODGEFID/34815 del 03.08.2017, e la successiva nota MIUR di Errata corrige prot. 35926 del 21/09/2017, con la quale sono stati chiariti gli adempimenti legati alla selezione di personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura previdenziale, assistenziale e fiscale;

**Vista** la nota MIUR AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**Visto** l'articolo 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018 che testualmente recita: "Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;"

**Visto** l'aggiornamento delle Istruzioni di carattere generale (c.d. "Quaderno n. 1") relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) emanate con la nota MI 3199 del 10-02-2021 alla luce delle novità normative intervenute a seguito della L. 12 settembre 2020, n. 120, pubblicata sulla G.U., Serie Generale, n. 228 del 14 settembre 2020, Suppl. Ordinario n. 33, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. "Decreto Semplificazioni");

**Visto** l'aggiornamento delle Istruzioni di carattere generale (c.d. "Quaderno n. 3") relative alle "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del DI n.129/2018" che definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri ed i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente scolastico;

**Vista** la nota ministeriale prot. 4396 del 9/3/2018 e relativi allegati;

**Vista** la L. n. 29 luglio 2021, n. 108, entrata in vigore 31 luglio 2021, che ha convertito in legge con modificazioni il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, detto "Decreto Semplificazioni bis", riguardante disposizioni in materia di Governance per il PNRR e disposizioni in tema accelerazione e snellimento delle procedure e di rafforzamento della capacità amministrativa, anche relativamente agli appalti pubblici;

**Visto** il Decreto fiscale 2020 - art. 18, D.L. n. 124/2019;

**Visto** il Regolamento Commissione europea 24/11/2015 n. 2015/2170 - Regolamento delegato che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;

**Visto** il POF d'istituto e la necessità di svolgere un corso di recupero di Informatica, da rivolgere agli studenti con giudizio sospeso al termine degli scrutini dell'a.s. 2022-23;

**Considerata** la necessità di redigere una graduatoria di merito di formatori/docenti che possano svolgere le attività di recupero garantendo un elevato livello di competenze;

**Preso Atto** che per la realizzazione del corso di recupero di Informatica occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto

## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente appartenente al Ministero dell'Istruzione e del Merito e/o esperti formatori esterni alla Pubblica Amministrazione con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dai programmi di Informatica pubblicati sul sito dell'istituzione scolastica all'indirizzo <https://liceocuneo.it/documento/programmi-svolti/>



## Art. 1 - Soggetti interessati

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

- 1) **prioritariamente personale interno al Liceo classico e scientifico statale "Pellico-Peano"** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
- 2) **personale interno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti. Individuata una figura idonea verrà instaurato un rapporto di collaborazione plurima mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente;
- 3) in alternativa al caso sub 1) e sub 2) **a personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
- 4) in alternativa al caso sub 3) **a personale esterno alla pubblica Amministrazione (professionisti autonomi privati)** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e con documentate esperienze di studio della disciplina Informatica.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte del Liceo Pellico-Peano previa comunicazione ai candidati.

## Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Corso di Informatica per studenti con giudizio sospeso del liceo scientifico, opzione scienze applicate, al termine dell'a.s. 2022-23.

*Durata dell'incarico e compenso*

Il corso dovrà essere svolto in presenza secondo il seguente calendario e nel laboratorio dell'istituzione scolastica sotto indicato:

- martedì, luglio 04, 2023 8.30-10.30 FABLAB;
- giovedì, luglio 06, 2023 8.30-10.30 FABLAB;
- martedì, luglio 18, 2023 8.30-10.30 FABLAB;
- lunedì, agosto 21, 2023 8.30-10.30 FABLAB;
- martedì, agosto 22, 2023 8.30-10.30 FABLAB;
- giovedì, agosto 24, 2023 8.30-10.30 FABLAB

Il compenso orario massimo per le attività del docente/esperto è stabilito in **€ 35,00 (€ trentacinque/00) lordo Stato**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione.

Si fa presente che i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e





previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003). Il compenso concordato verrà liquidato dal Liceo Pellico-Peano solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, il formatore a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare al Liceo Pellico-Peano, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze;
- Dichiarazione ore svolte;
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto;
- Relazione finale dell'attività formativa.

### **Art. 3 - Selezione dei candidati: criteri e assegnazione incarico, eventuale inammissibilità**

A seguito della procedura selettiva il Liceo Pellico-Peano redigerà le graduatorie di competenza sulla base delle disponibilità avanzate da parte dei candidati alla selezione. Tutti i candidati dovranno conoscere preliminarmente i programmi di Informatica pubblicati sul sito all'indirizzo <https://liceocuneo.it/documento/programmi-svolti/> A selezione avvenuta, l'assegnazione del corso di recupero verrà effettuata considerando l'esigenza di erogare l'attività esclusivamente nella modalità e nelle date indicate nell'art. 2.

Per l'ammissione alla selezione, **i candidati devono:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare):
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
  - essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
  - essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
  - possedere competenze relative al corso di recupero proposto;
  - possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
  - aver preso visione del bando e accettarne integralmente il contenuto;
  - essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;
  - impegnarsi a presentare l'autorizzazione dell'Ente/Azienda di appartenenza (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, solo per i lavoratori dipendenti dalla Pubblica Amministrazione), in caso di attribuzione dell'incarico;
  - impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario esposto all'art. 2.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione di valutazione secondo i criteri indicati nel successivo art. 4.

#### Art. 4 - CRITERI DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI TITOLI DI ACCESSO

I titoli valutabili per la figura del docente/esperto (da dimostrare attraverso la presentazione di curriculum vitae in formato europeo) sono:

**CRITERI docente/esperto** - Per le voci da A1 ad A6 viene valutato solo il titolo superiore.

A) Titoli culturali	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio riconosciuto
A1 - laurea magistrale/ciclo unico con voto 110 e lode		8		
A2 - laurea magistrale/ciclo unico con voto da 106 a 110		7		
A3 - laurea magistrale/ciclo unico con voto da 99 a 105		5		
A4 - laurea magistrale/ciclo unico con voto < 99		3		
A5 - laurea triennale		2		
A6 - diploma di scuola secondaria superiore		1		
Curricolo di studi frequentato con presenza della disciplina "Informatica"		6		
<b>Totale Max Punti Titoli Culturali</b>		<b>8</b>		
B) Pubblicazioni	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio riconosciuto
Pubblicazioni su riviste specializzate inerenti la didattica della scuola secondaria di II grado	Punti 1,5 per pubblicazione	3		
Pubblicazioni su riviste specializzate riguardanti la disciplina Informatica	Punti 1 per pubblicazione	2		
<b>Totale Max Pubblicazioni</b>		<b>5</b>		
<b>TOTALE MAX PUNTEGGIO TITOLI (A+B)</b>		<b>13</b>		

Saranno inseriti nella graduatoria di merito solo candidati che ottengono un punteggio minimo di idoneità di **7/13 punti**. Tale punteggio sarà attribuito dalla Commissione di valutazione sulla base dei criteri sotto elencati. Nell'elaborazione della graduatoria i



docenti interni al Liceo Pellico-Peano hanno priorità, purché raggiungano il punteggio minimo di idoneità. Nell'elaborazione della graduatoria il personale del Liceo Pellico-Peano ha la priorità, purché raggiunga il punteggio minimo di idoneità. I risultati saranno affissi all'Albo on line del Liceo Pellico-Peano pubblicato sul sito [www.liceocuneo.it](http://www.liceocuneo.it) L'elenco degli ammessi avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec [cnps02000n@pec.istruzione.it](mailto:cnps02000n@pec.istruzione.it) entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura corso recupero Informatica". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

### **Art. 5 - Modalità presentazione delle domande e scadenza**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, completa della documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 23 giugno 2023**, pena esclusione, *brevi manu* presso l'ufficio protocollo della segreteria (c.so Giolitti 11, Cuneo) o mediante posta elettronica all'indirizzo [cnps02000n@istruzione.it](mailto:cnps02000n@istruzione.it) recante come oggetto "**Candidatura avviso corso di recupero Informatica – nome cognome**". Non saranno accettate domande e allegati prodotti su modelli diversi dal file formato pdf. Resta esclusa ogni responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile e cioè entro la scadenza sopra indicata.

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso. Gli interessati dovranno far pervenire tramite PEO all'indirizzo [cnps02000n@istruzione.it](mailto:cnps02000n@istruzione.it), **pena l'esclusione dalla procedura di selezione**, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi
- Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali
- Copia del documento di identità in corso di validità
- n. 2 Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato, di cui n. 1 con esclusione dei dati sensibili ai fini della pubblicazione

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive 4 modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c. Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

### **Art. 6 - Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:





- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso, per qualsiasi motivo
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
- prive della firma del candidato da apporre in calce al Curriculum Vitae
- prive di uno dei documenti richiesti
- non supportate dai necessari titoli richiesti

### **Art. 7 - Valutazione delle candidature**

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà del supporto di una Commissione di valutazione, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

La valutazione delle domande si conclude con la formulazione di una graduatoria provvisoria i cui punteggi sono assegnati in base ai criteri sotto indicati:

- Punto A) Titoli culturali
- Punto B) Pubblicazioni

Il punteggio finale (**max 13 punti**) è dato dalla somma dei parziali ai punti A), B), dei criteri di valutazione. In caso di parità di punteggio, si terrà conto, in ordine, dei seguenti requisiti:

- priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998;
- in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio previa comunicazione ai candidati.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto [www.liceocuneo.it](http://www.liceocuneo.it) sezione Albo on line.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo online e sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 3 giorni dalla suddetta pubblicazione inviando reclamo scritto all'indirizzo [cnps02000n@pec.istruzione.it](mailto:cnps02000n@pec.istruzione.it)

Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione del contratto con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

### **Art. 8 - Controlli**

Il Liceo Pellico-Peano si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico dott. Alessandro Parola.



### **Art. 10 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art. 11 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati del Liceo Pellico-Peano fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il Dirigente Scolastico

**Dott. Alessandro Parola**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate