



Ministero  
dell'Istruzione  
e del Merito

Liceo Classico e Scientifico Statale "Silvio Pellico - Giuseppe Peano"

corso Giolitti 11, 12100 Cuneo - tel. 0171 692906 - c.f. 80009910045 - CNPS02000N

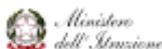
liceocuneo.it - info@liceocuneo.it - cnps02000n@pec.istruzione.it

Sezione staccata: Via Massimo D'Azeglio, 8 - 12100 Cuneo



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA

ALL'UNITÀ DI MISSIONE PNRR ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0

ALL'ALBO/SITO WEB

AL PERSONALE ATA

AL DSGA

AGLI ATTI

**OGGETTO: Avviso interno/esterno per selezione di n. 1 unità di personale interno/esterno con compiti di supporto organizzativo per lo svolgimento di attività relative al progetto PNRR "Progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale" Prot. n. 84780 del 10 ottobre 2022**

CUP: D24D22002050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";



PNRR ISTRUZIONE  
**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO l'articolo 45 c. 2 lett. a) del D.I. 129/2018 che testualmente recita: "Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;"

VISTO l'aggiornamento delle Istruzioni di carattere generale (c.d. "Quaderno n. 1") relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) emanate con la nota MI 3199 del 10-02-2021 alla luce delle novità normative intervenute a seguito della L. 12 settembre 2020, n. 120, pubblicata sulla G.U., Serie Generale, n. 228 del 14 settembre 2020, Suppl. Ordinario n. 33, di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. "Decreto Semplificazioni");

VISTO l'aggiornamento delle Istruzioni di carattere generale (c.d. "Quaderno n. 3") relative alle "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del DI n.129/2018" che definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri ed i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente scolastico;

VISTA la nota ministeriale prot. 4396 del 9/3/2018 e relativi allegati;

VISTA la L. n. 29 luglio 2021, n. 108, entrata in vigore 31 luglio 2021, che ha convertito in legge con modificazioni il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, detto "Decreto Semplificazioni bis", riguardante disposizioni in materia di Governance per il PNRR e disposizioni in tema accelerazione e snellimento delle procedure e di rafforzamento della capacità amministrativa, anche relativamente agli appalti pubblici;

VISTO il Decreto fiscale 2020 - art. 18, D.L. n. 124/2019;



VISTO il Regolamento Commissione europea 24/11/2015 n. 2015/2170 - Regolamento delegato che modifica la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio riguardo alle soglie applicabili per le procedure di aggiudicazione degli appalti;

CONSIDERATO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che intende promuovere la costituzione di poli territoriali di scuole per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico;

VISTO l' Avviso/decreto: M4C1I2.1-2022-922 - Progetti nazionali per lo sviluppo di modelli innovativi di didattica digitale;

VISTO il progetto dal titolo "Making, Tinkering, Realtà Aumentata e IoT a servizio della Scuola 4.0" finanziato con Nota di autorizzazione prot. 10082 del 30.01.2023 per un importo di € 374.000,00;

VISTA la Determina di assunzione in bilancio del progetto del 29.12.2022;

PRESO ATTO che progettazione rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO della necessità di selezionare n. 1 unità di personale ATA con compiti di natura organizzativa per la corretta gestione del progetto "Making, Tinkering, Realtà Aumentata e IoT a servizio della Scuola 4.0", precisando che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

## INDÌCE

Avviso di selezione interna/esterna per il reclutamento di:

**N. 1 PERSONALE ATA INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA per lo svolgimento di COMPITI DI NATURA ORGANIZZATIVA E DI SUPPORTO AL GRUPPO DI GESTIONE DEL PROGETTO**

Nello specifico le mansioni richieste sono le seguenti:

- Supportare il coordinamento tecnico e scientifico del progetto, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal referente di progetto;
- Fornire il supporto necessario per l'organizzazione degli eventi e delle attività connesse alla realizzazione del progetto;
- Mantenere i contatti con formatori e tutor nell'organizzazione e realizzazione dei percorsi formativi;
- Inserire su Piattaforma Futura i corsi e seguire l'iter precedente e successivo all'approvazione;
- Caricare i materiali forniti dai formatori nella piattaforma appositamente predisposta dal Ministero ed eventualmente dalla Scuola Polo;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- Compilare e caricare tutti i documenti e i dati relativi alle attività svolte sulla piattaforma della rendicontazione.



Tutte le attività andranno svolte fuori dall'orario di servizio e rendicontate in maniera puntuale su appositi time sheet.

## **Art 1. Condizioni di ammissibilità**

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale ATA assunto a tempo indeterminato e determinato di comprovata qualificazione professionale e che rispetti i criteri specificati nel presente bando.

I candidati devono

1. dimostrare adeguata conoscenza delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo, anche attraverso corsi di formazione seguiti;
2. possedere specifiche competenze relative alla gestione e realizzazione di attività legate all'organizzazione scolastica e ad attività specifiche all'interno di progetti nazionali ed europei (ad esempio: progetti Pon, progetti Monitor, progetti Regionali);
3. conoscere tutti i documenti relativi al progetto "Making, Tinkering, Realtà Aumentata e IoT a servizio della Scuola 4.0".

## **Art. 2. Modalità di presentazione delle domande**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 14.00 del 11/04/2023; le domande potranno essere inviate con posta elettronica ordinaria all'indirizzo [cnps02000n@istruzione.it](mailto:cnps02000n@istruzione.it)

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. Domanda di ammissione (Modello allegato obbligatorio - A1)
- b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c. Scheda sintetica autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (Modulo allegato obbligatorio - A2);
- d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;

### Art. 3 – Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati è effettuata da una commissione appositamente costituita, attraverso la valutazione di:

- titoli di studio, culturali e certificazioni: max 15 punti;
- esperienze professionali: max 35 punti;
- colloquio tecnico-motivazionale sulla base dei requisiti richiesti dal presente avviso: max 50 punti.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Attività di Supporto Organizzativo	
Titoli di studio, culturali e certificazioni: max 15 punti	
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)* fino a 89 ..... 3 punti da 90 a 104 ..... 4 punti da 105 in poi ..... 5 punti	10
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) * fino a 89 ..... 6 punti da 90 a 99 ..... 7 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 ..... 9 punti 110 e lode ..... 10 punti Diploma di scuola secondaria superiore* Fino a 39/60 o 75/100 ..... 0,5 punti Da 40/60 o 76/100 a 49/60 o 85/100 ..... 1 punto Da 50/60 o 86/100 a 60/60 o 100/100 ..... 1,5 punti 60/60 e lode o 100/100 e lode ..... 2 punti	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Frequenza Corsi di formazione organizzati da M.I.–USR–Scuole– Enti accreditati ogni titolo (max 4 titoli)	0,50 pt x 2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI



EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt	2
<b>Esperienze professionali: max 35 punti</b>		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>		<b>PUNTI</b>
Anni di servizio in istituzioni scolastiche con incarico a tempo indeterminato ..... 1 pt per ogni anno (max 30)		30
Anni di servizio in istituzioni scolastiche con incarico a tempo indeterminato ..... 0,5 pt ogni 12 mesi (max 6)		3
Esperienze lavorative in altri enti di Pubblica Amministrazione ..... 0,5 pt ogni 12 mesi (max 4)		2

In relazione al **colloquio tecnico-motivazionale** verrà predisposta apposita griglia di valutazione (max 50 punti).

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (All. 1), corredate di curriculum vitae in formato europeo e vanno presentate brevi manu o tramite PEO, entro e non oltre le ore 14.00 del 11/04/2023.

I curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico e incaricata anche di svolgere i colloqui tecnico-motivazionali dei candidati.

#### **Art. 4 - Modalità di attribuzione**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere il relativo incarico. L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo, comprensivo del calendario fissato per i colloqui tecnico-motivazionali e della modalità di svolgimento. Dopo i colloqui sarà pubblicata la graduatoria provvisoria sulla pagina dell'albo on line dell'istituzione scolastica relativa al presente avviso. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati





cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

## **Art 5. - Motivi di inammissibilità ed esclusione**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## **Art. 6 - Condizioni contrattuali e finanziarie**

**Le ore previste saranno 200** dal momento in cui verrà assegnato l'incarico **fino al 31/08/2024**. Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 19,24 lordo stato (per personale ATA – Area B); la liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Tutte le attività andranno svolte fuori dall'orario di servizio e rendicontate in maniera puntuale su appositi time sheet.

## **Art. 7 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

## **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia



riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 10 - Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- pubblicazione sul sito dell'Istituto, sezione Albo on line (<https://www.liceocuneo.it/>);
- invio alle istituzioni scolastiche della Provincia di Cuneo.

Cuneo, 30 marzo 2023

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessandro Parola

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate