

Modulo D20 - **RICHIESTA DISPONIBILITA' E DATI DI SOGGETTI OSPITANTI TIROCINI** IN

PCTO (ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)

Spett.le Ente/Azienda/Associazione,
con la presente si avvia la richiesta di disponibilità ad ospitare nostri allievi in esperienze di alternanza scuola lavoro, con contestuale raccolta di dati **finalizzata** a predisporre l'apposita **Convenzione** con **Progetto Formativo**. Tutti i campi sono da compilare necessariamente.

Questo foglio **non costituisce** un **accordo formale di tirocinio**, ma solamente uno strumento di raccolta dati con una disponibilità di massima ad accogliere lo studente.

Si comunica fin d'ora che - nel caso di ente pubblico o azienda - l'ospitante ha l'onere di provvedere alla formazione alla sicurezza nel luogo di lavoro, secondo il livello di rischio medio-specifico e le modalità ordinariamente adottate per i propri lavoratori dipendenti. Lo studente ha già svolto il corso base di 4 ore.

Ringraziando per la disponibilità, si porgono cordiali saluti.

A cura dello studente/famiglia:

Nominativo: Classe:

Luogo e data di nascita: -/...../.....

Firma del genitore (o chi esercita potestà genitoriale), per presa visione e conferma del patto formativo:

.....

A cura dell'Ente/Azienda/Associazione:

RAGIONE SOCIALE:

PARTITA IVA / CODICE FISCALE:

E-MAIL (caratteri leggibili):

TELEFONO:

SEDE LEGALE (indirizzo completo):

SEDE DEL TIROCINIO (SE DIVERSA):

SETTORE (Aziende: Cod ATECO): NUMERO DIPENDENTI:

LEGALE RAPPRESENTANTE: Cognome-Nome

Luogo e data di nascita -/...../.....

Codice Fiscale

R.S.P.P. (nominativo):

TUTOR AZIENDALE: Cognome-Nome

E-mail/Tel

PERIODO TIROCINIO: dal/...../..... al/...../.....

ORE PREVISTE TOTALI: (SETTIMANALI:))

MANSIONE prevista dal TIROCINIO:

COMPETENZE (max 3):

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Puntualità e precisione | <input type="checkbox"/> Osservazione critica | <input type="checkbox"/> Consapevolezza di sé |
| <input type="checkbox"/> Relazioni di cura (educative, sostegno alla persona) | <input type="checkbox"/> Abilità professionali | <input type="checkbox"/> Linguistiche |
| <input type="checkbox"/> Scientifico-tecnologiche | <input type="checkbox"/> Organizzative e gestionali | <input type="checkbox"/> Informatiche |
| <input type="checkbox"/> Giuridiche | | |
| <input type="checkbox"/> Economiche e sociali | <input type="checkbox"/> Sportive a livello agonistico | <input type="checkbox"/> Artistiche |
| | | <input type="checkbox"/> Uso di fonti storiche |

Data:/...../.....

Firma e timbro: