



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G. Peano-S. Pellico"

Via Monte Zovetto, 8 - C.so G. Giolitti, 11 - 12100 Cuneo

tel. 0171 692906 - fax 0171 435200 - c.f. 80009910045

liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it

Sez. staccata: Via Mazzini, 3 - 12100 Cuneo



LICEO OPEN SPACE

“Vele e vento”

BANDO RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO

TUTOR

Prot. n. 2138/C14

Codice CUP: D29G17001640007

OGGETTO: Avviso per la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi per ambiti tematici tutor per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Codice identificativo del progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-27.

– Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica e s.m.i;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il D.I. del 1 febbraio 2001 n. 44 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche,

VISTI i regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei docenti inserita nel verbale n. 1 del 7 dicembre 2016 e la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 28 ottobre 2016 con la quale è stata approvata l'adesione e l'inserimento del progetto PON "Inclusione sociale" nel PTOF

VISTA la delibera n. 6 del CdI del 18/05/2016 sui Criteri per la selezione del personale interno ed esterno (PON – Ambienti Digitali – Personale interno) e (PON Snodi Formativi Personale interno ed esterno) e la delibera n. 9 del 1 settembre 2017 con cui si integrano i criteri per la selezione di esperti e tutor per PON Inclusione

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

RILEVATA la necessità di impiegare varie figure per lo svolgimento della/e attività di docente esperto/tutor d'aula e "figure aggiuntive" e nell'ambito dei progetti relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014ITTO5M20P001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Approvato con decisione C (2014) N. 9952 DEL 17/12/2014 dalla Commissione Europea.

VISTA la nota Prot. 27530 del 12 luglio 2017 con cui sono state pubblicate le graduatorie definitive relative all'Avviso in oggetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16.9.2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".

VISTA la circolare del MIUR Prot. N. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 "Linee guida dell'autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati

VISTA l'autorizzazione con nota Prot. n. AOODGEFID/31708 24 luglio 2017 ed il relativo finanziamento di € 44.846,00.

CONSIDERATA l'esigenza dell'Istituto di individuare nell'ambito del FSE-PON, n. 1 docente tutor per realizzare i percorsi formativi rivolti agli studenti come previsto dal seguente modulo:

❖ Vele e Vento € 5.682,00

INDICE

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, per la predisposizione di graduatorie per tutor per l'attuazione delle azioni di formazione rivolte a studenti previsti dai moduli:

1. Vele e Vento

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ART. 1- FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di **tutor d'aula** per assicurare la realizzazione del percorso formativo in oggetto nel rispetto dell'indicazioni del Bando e sulla base della normativa in vigore e le indicazioni del direttore del percorso formativo.

COMPITI DEL TUTOR

Il compito essenziale è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor

1. **cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione**, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
8. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

ART.2- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione per tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti, come da delibera n. 6 del CdI del 18/05/2016 e delibera n. 9 del 1 settembre 2017, che hanno indicato i criteri di individuazione per la selezione.

Gli aspiranti dovranno:

<p>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida</p> <p>fino a 89 4 punti</p> <p>da 90 a 99 5 punti</p> <p>da 100 a 104 6 punti</p> <p>da 105 a 110 e lode 7 punti</p>	
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida (1 punto a corso)	Max punti 2
Esperienza come docenza universitaria e ai docenti (o personale della scuola) nel settore ICT	Max punti 1
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	Punti max punti 25
Partecipazione a corsi di Formazione attinenti all'area specifica negli ultimi tre anni (Inclusione, DSA, italiano per stranieri, disagio, bullismo...) (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Collaborazione all'attività di progettazione e realizzazione di interventi con fondi strutturali europei (PON)	Max punti 2
Produzione di materiali didattici attinenti all'area specifica (metodo di studio, materiale per DSA, lezioni per la facilitazione dell'apprendimento)	Max punti 2
Corsi di specializzazione o di perfezionamento post-laurea coinvolgenti le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Esperienze lavorative con piattaforme di E-Learning o similari:	Max punto 1
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti max punti 25
Continuità di insegnamento nel Liceo Scientifico e Classico "G.Peano-S.Pellico"	Max 5 punti
Esperienze coinvolgenti le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in questione (Impariamo ad imparare, attività per DSA ...)	Max 6 punti
Partecipazione a progetti finalizzati a promuovere lo star bene a scuola degli allievi e la piena inclusione (commissione salute, commissione orientamento ingresso)	Max punti 2
Esperienze lavorative documentate su progetti di inclusione e prevenzione del disagio scolastico similari:	Max punti 7

meno di 2 anni 1 punto	
da 2 a 3 anni 2 punti	
da 3 a 4 anni 3 punti	
da 4 a 6 anni 4 punti	
da 6 a 8 anni 5 punti	
da 8 a 10 anni 6 punti	
oltre i 10 anni 7 punti	
Esperienze pregresse per incarichi esterni della prevenzione del disagio (1 punto per esperienza)	Max 5 punti

Art. 3 CANDIDATURA E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre **le ore 12:00 del 18/04/2018**. L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà essere consegnata *brevi manu* o inviata al Liceo "Peano Pellico" via Monte Zovetto 8 CUNEO in forma cartacea o inviata in forma scannerizzata all'indirizzo mail liceopeanopellico@gmail.com recante per oggetto: Candidatura tutor (FSE) "Inclusione sociale"

- La candidatura, dovrà essere redatta su apposito modello -**Allegato 1**;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti -**Allegato 2**;
- la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata -**Allegato 3**;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, saranno elaborate le graduatorie e rese pubbliche mediante affissione all'albo e pubblicate sul sito web dell'Istituzione Scolastica. Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR nr. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR nr.

445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Saranno escluse le domande difformi a quanto su indicato.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido ad esclusione del personale dipendente da questa Amministrazione.

ART. 4 INCARICHI E COMPENSI

L'incarico del tutor definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor conferito dalla scuola il compenso orario, stabilito dalle norme in vigore e ribadite dal Bando in oggetto è di € di € 30,00 max. onnicomprensivo di tutti gli oneri.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico o contratto di prestazione d'opera.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

ART. 5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La commissione di valutazione è Presieduta dal Dirigente Scolastico e sarà composta da n. 3 docenti e dal Direttore SGA.

Il punteggio globale massimo attribuibile a tutor sarà di 60 punti, sommando il punteggio dei titoli culturali, professionali dichiarati dai candidati.

La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e già effettuali alla data di scadenza del presente bando sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto delibera n. 6 del Cd I del 18/05/2016 e integrati dalla successiva delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 1 settembre 2017

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva"

(art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24/07/1971 e rettificata con L. 16/05/1977 nr. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

- per "contenuti didattici cartacei o digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on-line e a carattere non divulgativo, promossi da: MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per svolgimento di corsi di formazione da esperti e tutor.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 15,00 del giorno 20/04/2018 presso l'Uffici di presidenza e le graduatorie provvisorie saranno pubblicate il giorno il 23/04/2018 sul sito internet della Scuola <http://liceocuneo.it>

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

Le graduatorie definitive avranno durata fino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata.

ART.6 CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, N. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART.9 ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei

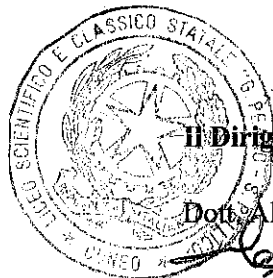
titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art.10 PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://liceocuneo.it>.

Tutte le azioni saranno visibili sul sito web dell'istituto <http://liceocuneo.it>

CUNEO, 11 aprile 2018



Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessandro Parola

ALLEGATO 1

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico e Classico**

**“G. Peano – S. Pellico” Via Monte Zovetto, 8 - Corso Giovanni Giolitti, 11
12100 Cuneo**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI TUTOR INTERNO.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____,

prov. _____, il _____ C.F. _____

Residente in _____, prov _____, via _____

CELL. _____

EMAIL _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi di esperti, tutor e figure aggiuntive interni per la formazione, mediante procedura comparativa, degli elenchi per ambiti tematici tutor per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Codice identificativo del progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-27. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

MODULO “VELE E VENTO”

L'ammissione alla selezione in qualità di **TUTOR INTERNO** per sotto indicati percorsi formativi

Corso di formazione e gestione attività
<input type="checkbox"/> Corso di formazione in preparazione all'evento “Vele e vento” 6 ore
<input type="checkbox"/> Gestione degli equipaggi durante l'attività “Vele e vento” 8 ore
<input type="checkbox"/> Gestione degli equipaggi durante l'attività “Vele e vento” 8 ore
<input type="checkbox"/> Gestione degli equipaggi durante l'attività “Vele e vento” 8 ore

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Di eleggere come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

--

Alla presente istanza allega:

- Tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto, tutor e figura aggiuntiva;
- Curriculum vitae Mod. Europeo

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto dell'ex D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data:

Firma: _____

ALLEGATO 2

Curriculum vitae

ALLEGATO 3

Tabella di valutazione dei titoli (Modulo disponibile in segreteria)