



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G. Peano-S. Pellico"**

*Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo  
tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045*

*liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it*

*Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo*



## AVVISO SELEZIONE INTERNO – DOCENTI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO

**Work abroad, grow up in the World**

**All'Albo**

**Agli Atti**

**Al sito Web**

Prot. n. 1549/C14a

CUNEO, 12 marzo 2018

**Oggetto: avviso per il reclutamento interno n. 2 docenti per il supporto organizzativo per attuazione progetto -PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” Programmazione 2014-2020 FSE – Avviso n. prot. AOODGEFFID/3781 del 05/04/2017 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro- Asse I – Istruzione – Fondo sociale europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Competenze trasversali – Sottoazioni 10.2.5.B – Competenze trasversali –transnazionali.**

**Progetto titolo: Work abroad, grow up in the World**

**Codice: 10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-11**

**CUP D25B17000200005**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014IT05M2OP001 approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 13.11.2018, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2017/18;
- VISTO la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/185 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione – Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro – Codice progetto **10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-11**;
- VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”
- VISTA la Delibera n. 11 del Collegio Docenti del 2 febbraio 2018 e la Delibera n. 6 del Consiglio d’istituto del 8 febbraio 2018 con cui è stato approvati i criteri di selezione degli studenti, degli accompagnatori e dei tutor e la costituzione della commissione di valutazione per il progetto in oggetto;
- CONSIDRATA la formale assunzione a bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al progetto “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” 2014-2020
- VISTO il regolamento CE n.1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie relative agli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l'attuazione de progetto in oggetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di **n. 2 figura professionale di docente per il supporto organizzativo** per la realizzazione delle attività formative relative al Progetto PON in oggetto

<b>SOTTOAZIONE</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo progetto</b>	<b>Ore modulo</b>
<b>10.2.5.B</b>	<b>10.2.5.B-FSEPON-PI-2017-11</b>	<b>Work abroad, grow up in the World</b>	<b>90</b>

Indice il seguente

### **AVVISO PUBBLICO**

Per la selezione di **n. 2 docente per il supporto organizzativo** per il modulo in oggetto rivolto a personale in servizio (docenti a tempo indeterminato o determinato fino al 31/8).

### **ART. 1 COMPITI DEL DOCENTE PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

#### **MANSIONI**

- Studiare la normativa di riferimento;
- Cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e la gestione del progetto
- Partecipare alle riunioni necessarie all'attuazione del progetto;
- Curare che i dati inseriti nel sistema GPU siano coerenti e completi;
- Documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU
- Collaborare con le altre figure previste nel piano per l'elaborazione dei bandi, degli avvisi, ecc..;
- Curare le iniziative di pubblicizzazione del progetto;
- Assicurare il corretto espletamento delle attività previste dal progetto;
- Sostenere tutte le figure coinvolte nel progetto e il personale amministrativo nelle interazioni che le diverse sezioni del Sistema Informativo;

#### **COMPETENZE**

- Esperienza nell'elaborazione di progetti di istituto;
- Esperienza di inserimento di progetti in piattaforma.

## ART.2- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione per docenti di supporto organizzativo, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti, come da delibere del Consiglio di Istituto n. 6 del 18 maggio 2016, n. 9 del 1 settembre 2017 e n. 6 del 8 febbraio 2018.

Gli aspiranti dovranno:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Possono partecipare alla selezione docenti interni all'Istituto in possesso di Laurea e/o Diploma di Scuola Secondaria Superiore. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. Si richiede il possesso di competenze tecnico-disciplinari e didattiche conformi ai contenuti del Progetto e ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

Voto del Diploma di Laurea/Diploma posseduto, specifica nel settore di pertinenza

Eventuali abilitazioni professionali

Titoli Culturali Specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;

Esperienza Lavorativa con capacità didattiche nell'applicazione di tecniche di mentoring e tutoring;

Competenze specifiche in utilizzo di hardware e software per una didattica innovativa

Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste

Certificazioni informatiche e linguistiche, corsi su nuove tecniche didattiche

Utilizzo comprovato di piattaforme digitali per la didattica (registro elettronico, Moodle, Docebo, ecc..)

Pregresse collaborazioni con la scuole, positivamente valutate, in corsi di formazione rivolte al personale della scuola

Esperienza nell'ambito della gestione dell'ASL

Tutto ciò sintetizzato mediante la **segunte** scheda - griglia di valutazione

<b>1° Macrocriterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti max punti 10</b>
Laurea Triennale valida	Max punti 7
fino a 89 ..... 1 punto	
da 90 a 104 ..... 2 punti	
da 105 in poi ..... 3 punti	
Diploma Scuola Superiore	

<p>fino a 50(70 Esame di Stato) ..... 1 punto</p> <p>da 50 a 60 (70-100 Esame di Stato)..... 2 punti</p>	
<p>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida</p> <p>fino a 89 ..... 4 punti</p> <p>da 90 a 99 ..... 5 punti</p> <p>da 100 a 104 ..... 6 punti</p> <p>da 105 a 110 e lode..... 7 punti</p>	
<p>Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida (1 punto a corso)</p>	<p>Max punti 2</p>
<p>Esperienza come docenza universitaria e ai docenti (o personale della scuola) nel settore ICT</p>	<p>Max punti 1</p>
<p><b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b></p>	<p><b>Punti max punti 25</b></p>
<p>Partecipazione a corsi di Formazione attinenti all'area specifica di progetto negli ultimi tre anni (ASL, mobilità studentesca, didattica delle lingue stranire...) (2 punti per ciascun corso)</p>	<p>Max punti 10</p>
<p>Collaborazione all'attività di progettazione e realizzazione di interventi con fondi strutturali europei (PON)</p>	<p>Max punti 2</p>
<p>Produzione di materiali didattici attinenti all'area specifica (ASL, mobilità studentesca, didattica delle lingue stranire)</p>	<p>Max punti 2</p>
<p>Corsi di specializzazione o di perfezionamento post-laurea coinvolgenti le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in oggetto (2 punti per ciascun corso)</p>	<p>Max punti 10</p>
<p>Esperienze lavorative con piattaforme di E-Learning o similari:</p>	<p>Max punto 1</p>
<p><b>3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro</b></p>	<p><b>Punti max punti 25</b></p>
<p>Continuità di insegnamento nel Liceo Scientifico e Classico "G.Peano-S.Pellico"</p>	<p>Max 5 punti</p>

Esperienze coinvolgenti le tematiche ed i contenuti dei moduli formativi del percorso in questione (ASL, mobilità studentesca, didattica delle lingue straniere)	Max 6 punti
Partecipazione a progetti finalizzati a promuovere lo star bene a scuola degli allievi e la piena inclusione (ASL, mobilità studentesca, didattica delle lingue straniere)	Max punti 2
Esperienze lavorative documentate su progetti di ASL, mobilità studentesca e inclusione e prevenzione del disagio scolastico similari:  meno di 2 anni ..... 1 punto  da 2 a 3 anni ..... 2 punti  da 3 a 4 anni ..... 3 punti  da 4 a 6 anni ..... 4 punti  da 6 a 8 anni ..... 5 punti  da 8 a 10 anni ..... 6 punti  oltre i 10 anni ..... 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi in attività di ASL	Max 5 punti

### Art. 3 CANDIDATURA E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre **le ore 12:00 del 26/03/2018**. L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà essere inviata/consegnata *brevi manu* al Liceo "Peano Pellico" via Monte Zovetto 8 CUNEO in forma cartacea o inviata in forma scannerizzata all'indirizzo mail [liceopeanopellico@gmail.com](mailto:liceopeanopellico@gmail.com) recante per oggetto: Candidatura docente supporto organizzativo PON Alternanza Scuola lavoro estero

- La candidatura, dovrà essere redatta su apposito modello **-Allegato 1;**
- La tabella di valutazione dei titoli e dei servizi debitamente compilata **-Allegato 2;**
- Il Curriculum Vitae in formato europeo debitamente compilato

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, saranno elaborate le graduatorie e rese pubbliche mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR nr. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR nr. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Saranno escluse le domande difformi a quanto su indicato.

#### **ART. 4 INCARICHI E COMPENSI**

L'incarico del **DOCENTE PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO** definirà il numero ore di lavoro, la sede e la predisposizione di eventuali materiali necessari.

Il Compenso relativo all'incarico di **ciascun** Docente per il supporto organizzativo prevede **n. 25 ore max** di lavoro per una retribuzione come ore aggiuntive secondo quanto prevede il CCN. Le ore prestate dovranno essere documentate con apposito timesheet.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con incarico o contratto di prestazione d'opera.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **ART. 5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La commissione di valutazione è Presieduta dal Dirigente Scolastico e sarà composta da n. 3 docenti e dal Direttore SGA.

Il punteggio globale massimo attribuibile a tutor sarà di 60 punti, sommando il punteggio dei titoli culturali, professionali dichiarati dai candidati.

La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e già effettuate alla data di scadenza del presente bando sulla base dei criteri stabiliti con delibere del Consiglio di Istituto n. 6 del 18 maggio 2016, n. 9 del 1 settembre 2017 e n. 6 del 8 febbraio 2018.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 13,00 del giorno 27/03/2018 presso l'Uffici di presidenza e le graduatorie provvisorie saranno pubblicate il giorno il 29/03/2018 sul sito internet della Scuola <http://liceocuneo.it>

Le condizioni di svolgimento delle attività (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

Le graduatorie definitive avranno durata fino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata.

#### **ART.6 CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **ART.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, N. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

#### **ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **ART.9 ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

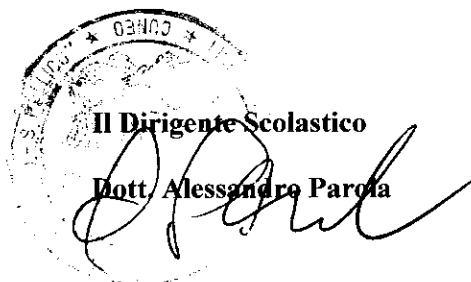
L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art.10 PUBBLICITÀ**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://liceocuneo.it>.

Tutte le azioni saranno visibili sul sito web dell'istituto <http://liceocuneo.it>

**CUNEO, 12 marzo 2018**

The image shows an official circular stamp of the school, with the text "liceo cuneo" visible. Below the stamp, the text "Il Dirigente Scolastico" is printed, followed by the name "Dott. Alessandro Parola" and a handwritten signature in black ink.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Alessandro Parola**