



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G. Peano-S. Pellico"

Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo

tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045

liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it

Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo



**AVVISO SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE INTERNO:
PROGETTISTA, COLLAUDATORE E PERSONALE PER
L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE AMMINISTRATIVA
PROGETTO FESR PON – SPORT+**

Prot. n° 5080/C14 del 13/10/2017

Ai Sigg. Docenti
Albo Sito web
Atti

OGGETTO: Reclutamento progettista, collaudatore e personale per organizzazione e gestione amministrativa per l'attuazione del Progetto di cui all'Avviso MIUR prot. N. AOODGEFID/1479 del 10.02.2017 - **Codice identificativo 10.8.1.A5-FESR PON-PI-2017-10**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso MIUR prot. N. AOODGEFID/1479 del 10.02.2017 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR); - Obiettivo specifico -10.8 – Azione 10.8.1

VISTO il piano d'Istituto, elaborato e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020), finalizzato alla dotazione di attrezzature per impianti sportivi nei licei scientifici a indirizzo sportivo;

VISTO che il progetto risulta essere inserito nella graduatoria definitiva approvata dal MIUR con prot. AOODGEFID/31787 del 26.07.2017;

VISTA la lettera di autorizzazione al progetto e relativa ammissione a finanziamento dello stesso Prot. n. AOODGEFID/31814 del 02/08/2017;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. N. 4259/C14 del 20/09/2017;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture emanato sulla base del Codice degli Appalti Pubblici;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 1 esperto a cui affidare l'**incarico della Progettazione esecutiva**, di n. 1 esperto a cui affidare l'**incarico del Collaudo**, n. 1 personale amministrativo per organizzazione, gestione acquisti e documentazione.

Prestazioni richieste per la Progettazione esecutiva

Il progettista dovrà occuparsi di:

1. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo.
3. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
4. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti;
5. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
6. redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
7. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle attrezzature negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Compenso

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo pari al 3% del valore del progetto, che sarà rapportato ai costi orari unitari previsti dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2007.

Prestazioni richieste per il Collaudo

Il collaudatore dovrà occuparsi di:

1. verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
2. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
3. accertare la corretta esecuzione contrattuale e attestare la conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica;
4. redigere i verbali dettagliati relativi all'attività di collaudo.

Compenso

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo pari all'1% del valore del progetto che sarà rapportato ai costi orari unitari previsti dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2007.

Gli aspiranti progettisti e collaudatori saranno selezionati dal Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, attraverso la comparazione dei curricula.

Nella selezione si terranno presenti i seguenti criteri deliberati dal Collegio dei Docenti del 1 settembre 2017 (delibera n.9) e dal Consiglio di Istituto del 1 settembre 2017 (delibera n. 9).

Possesso di laurea in Scienze motorie	Punti 5
Possesso di Diploma ISEF	Punti 3

Possesso di titoli specifici afferenti alle discipline motorie e sportive	Punti 2 per ogni titolo fino a Max 10 punti
Partecipazione documentata ad incontri formativi inerenti alle scienze motorie e alle discipline sportive	Punti 0,20 per ogni incontro fino a Max 2 punti
Anzianità di insegnamento in scienze motorie (ex educazione fisica)	Punti 1 per ogni anno fino a Max 10 punti
Esperienze professionali e competenze tecniche documentate in diverse categorie di sport	Punti 1 per ogni esperienza fino a Max 10 punti

Prestazioni richieste personale amministrativo per organizzazione e gestione acquisti.

Il personale amministrativo dovrà occuparsi:

1. redigere le pratiche amministrative relative agli acquisti
2. seguire la compilazione dei documenti e conservarne copi digitale e cartacea
3. collaborare con RUP e DSGA per la gestione del processo
4. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il personale amministrativo aspirante all'incarico sarà selezionato dal Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, attraverso la comparazione dei curricula.

Compenso

Il compenso previsto come previsto dal progetto non potrà superare complessivamente il 2% del valore del progetto e sarà rapportato ai costi orari unitari previsti dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2007. La prestazione d'opera dovrà svolgersi oltre l'orario di servizio e secondo le esigenze individuate dal DSGA in accordo con il RUP. Sarà cura del personale individuato documentare le ore svolte attraverso la compilazione di apposito timesheet.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto per ciascuna figura da reclutare, se corrispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età (Art. 2 c. 9 L. 191/98).

L'attribuzione degli incarichi avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Le domande di partecipazione, corredate da curriculum vitae in formato europeo, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/10/2017** all'ufficio di segreteria del Liceo Peano-Pellico di CUNEO.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine, nonché quelle prive della documentazione.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Tutela della privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A1 – Domanda

Allegato A2– Modello curriculum vitae in formato europeo

ALLEGATO 3 – Tabella titoli

Cuneo, 13 ottobre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Alessandro Parola





LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G. Peano-S. Pellico"

Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo

tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045

liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it

Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Allegato 1 – PON-FSRE SPORTIVO

Codice identificativo 10.8.1.A5-FESRPON-PI-2017-10

Al Dirigente Scolastico

Liceo Scientifico e Classico "G. Peano – S. Pellico"

CUNEO

OGGETTO: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO INTERNO DI nr. 1 esperto progettista, n. 1 esperto collaudatore e n.1 personale amministrativo per realizzazione del progetto in oggetto.

Il/La sottoscritt _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____) _____
in via/piazza _____ N. _____ Cap _____
Telefono _____ Cell. _____ e-mail _____
Codice fiscale _____ Titolo di studio _____

CHIEDE

di essere ammesso /a a partecipare all'avviso indicato in oggetto in qualità di progettista/collaudatore/personale amministrativo alla realizzazione del **PROGETTO PON-FSRE SPORTIVO - Codice identificativo 10.8.1.A5-FESRPON-PI-2017-10**

 sottoscritt dichiara di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. Si riserva di consegnare ove richiesto, se risulterà idoneo, pena decadenza, la documentazione dei titoli.

 sottoscritt autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31/12/1996 n.675.

Allega alla presente istanza: *Curriculum vitae sottoscritta scheda titoli* ; In fede

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di

lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

APACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ALLEGATO 3-TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Griglia di selezione nr 1 esperto progettista e n. 1 esperto collaudatore e n. 1 personale amministrativo relativo all'avvisoprot. Nr

Possono partecipare alla selezione docenti interni all'Istituto in possesso di Laurea e/o Diploma di Scuola Secondaria Superiore. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

Si richiede il possesso di competenze tecnico-disciplinari e didattiche conformi ai contenuti del Progetto e ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso dei seguenti titoli/esperienze professionali:

Possesso di laurea in Scienze motorie	Punti 5
Possesso di Diploma ISEF	Punti 3
Possesso di titoli specifici afferenti alle discipline motorie e sportive	Punti 2 per ogni titolo fino a Max 10 punti
Partecipazione documentata ad incontri formativi inerenti alle scienze motorie e alle discipline sportive	Punti 0,20 per ogni incontro fino a Max 2 punti
Anzianità di insegnamento in scienze motorie (ex educazione fisica)	Punti 1 per ogni anno fino a Max 10 punti
Esperienze professionali e competenze tecniche documentate in diverse categorie di sport	Punti 1 per ogni esperienza fino a Max 10 punti

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto dell'ex D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data: _____ **Firma:** _____