



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



LICEO CLASSICO e SCIENTIFICO STATALE "Silvio  
Pellico - Giuseppe Peano"

Corso Giovanni Giolitti, 11 – 12100 Cuneo

tel. 0171 692906 – c.f. 80009910045

liceocuneo.it - info@liceocuneo.it - cnps02000n@pec.istruzione.it

Sez. staccata: Via Massimo D'Azeglio, 8 – 12100 Cuneo



LICEO CLASSICO E SCIENTIFICO STATALE "PELLICO-PEANO"  
Prot. 0002340 del 22/07/2021  
(Uscita)

**Agli Atti**  
**Al Sito Web**  
**All'Albo**

**FSE: Inclusione sociale e lotta al disagio - 2<sup>a</sup> edizione**  
**SCHOOL IN PROGRESS**

**Codice progetto: 10.1.1A-FDRPOC-PI-2019 -7**

**CUP D28H19000910001**

**Oggetto: AVVISO SELEZIONE INTERNA PERSONALE DI SUPPORTO e GESTIONE** - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione FSE - Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche. Scuola al Centro".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica e s.m.i;

**VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il D.I. del 1 febbraio 2001 n. 44 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.1219, concernente “Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole”;

**VISTI** i regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera n 7 del Collegio dei docenti inserita nel verbale n. 5 del 18 maggio 2018 e la delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto del 28 maggio 2018 con la quale è stata approvata l’adesione e l’inserimento del progetto PON “Inclusione sociale 2<sup>a</sup> edizione” nel PTOF

**VISTA** la delibera n. 6 del CdI del 18/05/2016 sui Criteri per la selezione del personale interno ed esterno (PON - Ambienti Digitali - Personale interno) e (PON Snodi Formativi Personale interno ed esterno) e la delibera n. 9 del 1 settembre 2017 con cui si integrano i criteri per la selezione di esperti e tutor per PON Inclusione e tutti i successivi eventuali progetti;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**RILEVATA** la necessità di impiegare varie figure per lo realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/675 del 17 gennaio 2020 che autorizza formalmente l’Istituto all’avvio delle attività del progetto “School in progress” identificato dal codice **10.1.1A-FDRPOC-PI-2019 -7**;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali a supporto organizzativo e gestionale, per lo svolgimento delle attività formative previste nel progetto

## **EMANA**

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la selezione delle seguenti figure:

- 1.Nr. 1 docente Valutatore;
- 2.Nr. 1 docente esperto gestioni Avvisi e procedure;
- 3.Nr. 3 assistenti amministrativi

## **ART. 1- FINALITÀ DELLA SELEZIONE OGGETTO DELL’INCARICO E DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ**

Profilo	N. ore	Attività
Nr 1 Docente	100	Referente Valutazione
Nr 1 Docente	100	Docente esperto gestione Avvisi e procedure
Nr. 3 Assistenti amministrativi	300 (100 x 3 figure)	Raccolta e inserimento di tutti i dati richiesti e controllo finale della piattaforma; richiesta e trasmissione documenti, riproduzione materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; Pagamenti e compilazione dati riepilogativi delle certificazioni di spesa modello CER T; rendiconto finale modello REND; caricamento dati sul SIF;

Compenso orario previsto corrisponde per i docenti a quanto previsto dal CCN nazionale per le ore di attività di non docenza. Per il personale amministrativo il compenso orario corrisponde a quanto previsto dal CCN.

Le attività richieste dal presente avviso debbono essere svolte oltre l'orario previsto dalle ordinarie mansioni. Ore aggiuntive per lo svolgimento di compiti rientranti nell'oggetto dell'incarico non saranno.

Il compenso sarà corrisposto non prima che il Ministero avrà corrisposto i fondi previsti. Le attività si concluderanno con la chiusura del progetto.

## **ART.2- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione del personale in oggetto, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti, come da delibera n. 6 del CdI del 18/05/2016 e delibera n. 9 del 1 settembre 2017, che ha indicato i criteri di individuazione per la selezione e ss.mm..

Gli aspiranti dovranno:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Possono partecipare alla selezione delle figure professionali in oggetto Docenti e Assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. Si richiede il possesso di competenze specifiche documentate conformi ai contenuti del Progetto e ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- eventuali abilitazioni professionali;
- titoli Culturali Specifici;

- esperienza lavorativa con capacità organizzative, di valutazione e gestione;
- competenze specifiche in utilizzo di hardware e software per una didattica innovativa;
- esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste;
- certificazioni informatiche, corsi su nuove tecniche didattiche;
- pregresse collaborazioni con la scuola, positivamente valutate, nella valutazione, gestione e coordinamento di PON.

TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punteggio max 30
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica	/7
Certificazione specialistiche inerenti il percorso formativo (Diplomi, certificazioni lingue straniere, certificazioni relative).	/7
Certificati relativi a corsi di formazione realizzati attraverso il Piano Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. (2 punti per ogni certificato)	/4
Corsi di specializzazione o di perfezionamento post-laurea /post-diploma attinenti le professionalità richieste dal progetto (2 punti per ciascun corso)	/6
Partecipazione a corsi di formazione sulla gestione dei PON. (2 punti per ciascun corso)	/6
TITOLI PROFESSIONALI ESPERIENZE/COMPETENZE SPECIFICHE *(coordinamento/valutazione/comunicazione)	Punteggio max 60

Valutazione, coordinamento e gestione progetti PON (punti 5 per progetto);	/20
Esperienza nella progettazione ministeriale ed europea (punti 5 per progetto);	/20
Esperienze nell'organizzazione delle rendicontazioni ministeriali ed europee (3 punti per esperienza);	/20

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 3 CANDIDATURA E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non **oltre le ore 12:00 del 29/07/2021**. L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà essere inviata al Liceo "Pellico - Peano" corso Giolitti 11 CUNEO in forma cartacea o inviata in forma

scannerizzata all'indirizzo mail [info@liceocuneo.it](mailto:info@liceocuneo.it) recante per oggetto: Candidatura Personale di supporto / Tutor PON (FSE) "School in progress"

La candidatura dovrà essere redatta su apposito modello

- Allegato 1 e corredata da:

- Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;

- Tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata

- Allegato 2; Liberatoria per l'uso e la pubblicazione degli elaborati prodotti

- Allegato 3.

Fotocopia del documento di identità valido, ad esclusione del personale dipendente da questa Amministrazione.

Saranno escluse le domande difformi a quanto su indicato e le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR nr. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR nr. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, saranno elaborate le graduatorie e rese pubbliche mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

#### **ART. 4 INCARICHI E COMPENSI**

L'incarico dell'esperto definirà nel dettaglio il lavoro, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali .

Per lo svolgimento dell'incarico come personale di supporto il compenso orario del lavoro sarà compensato, per i docenti, come ore di "non docenza" e per il "Personale amministrativo come ore aggiuntive secondo le tabelle previste dal CC Lavoratori della scuola in vigore. L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito timesheet delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

## **ART. 5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sarà composta da n. 1 docenti e dal Direttore SGA.

Il punteggio globale massimo attribuibile a esperto sarà di 90 punti, sommando il punteggio dei titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati. La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

Le condizioni di svolgimento del lavoro (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e già effettuali alla data di scadenza del presente bando sulla base dei criteri deliberati dagli organi competenti.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore **14 del 05/08/2021** e le graduatorie provvisorie saranno pubblicate il giorno stesso sul sito internet della Scuola <http://www.liceocuneo.it>

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

Le graduatorie definitive avranno durata fino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata.

## **ART.6 CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta l'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **ART.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, N. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico.

## **ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## **ART.9 ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE E RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **Art.10 PUBBLICITÀ**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica  
<http://www.liceocuneo.it> .

Cuneo, 22 luglio 2021

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alessandro Parola  
(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

**Al Dirigente Scolastico**  
**Liceo Scientifico e Classico "G. Peano – S. Pellico"**  
**Via M. Zovetto, 8 – Corso G. Giolitti, 11 - 12100 Cuneo**  
**e-mail: [cnps02000n@pec.istruzione.it](mailto:cnps02000n@pec.istruzione.it)**

**PON "School in progress"**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PERSONALE DI  
SUPPORTO**

**(avviso prot. nr..... del .....**)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_,  
prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_, prov \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_  
CELL. \_\_\_\_\_  
EMAIL \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli prevista dall'avviso in oggetto.

Profilo	N. ore	Inserire scelta X	Attività
Nr 1 Docente	100	<input type="checkbox"/>	Referente Valutazione
Nr 1 Docente	100	<input type="checkbox"/>	Docente esperto gestione Avvisi e procedure
Nr. 3 Assistenti amministrativi	300 (100 x 3 figure)	<input type="checkbox"/>	Raccolta e inserimento di tutti i dati richiesti e controllo finale della piattaforma; richiesta e trasmissione documenti, riproduzione materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; raccolta e custodia del materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; Pagamenti e compilazione dati riepilogativi delle certificazioni di spesa modello CER T; rendiconto finale modello REND; caricamento dati sul SIF;



A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA:

Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

Godere dei diritti civili e politici;

Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;

Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Di eleggere come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione

---

Alla presente istanza allega:

Tabella di autovalutazione dei titoli per selezione di esperto o tutor;

Curriculum vitae formato europeo

Liberatoria per l'uso e la pubblicazione sul sito della scuola dei materiali prodotti

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto dell'ex D.L.vo n. 196-03 e ss.mm. (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data:

.....Firma: \_\_\_\_\_

---

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE DI SUPPORTO**

TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punteggio max 30	Riservato commissione
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica	/7	
Certificazione specialistiche inerenti il percorso formativo (Diplomi, certificazioni lingue straniere, certificazioni relative).	/7	
Certificati relativi a corsi di formazione realizzati attraverso il Piano Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. (2 punti per ogni certificato)	/4	
Corsi di specializzazione o di perfezionamento post-laurea /post-diploma attinenti le professionalità richieste dal progetto (2 punti per ciascun corso)	/6	
Partecipazione a corsi di formazione sulla gestione dei PON. (2 punti per ciascun corso)	/6	
TITOLI PROFESSIONALI ESPERIENZE/COMPETENZE SPECIFICHE *(coordinamento/valutazione/comunicazione)	Punteggi o max 60	Riservato commissione
Valutazione, coordinamento e gestione progetti PON (punti 5 per progetto);	/20	
Esperienza nella progettazione ministeriale ed europea (punti 5 per progetto);	/20	
Esperienze nell'organizzazione delle rendicontazioni ministeriali ed europee (3 punti per esperienza);	/20	

**LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA SCUOLA DEI  
MATERIALI PRODOTTI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ del Modulo di formazione \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di aver realizzato il materiale allegato alla presente o comunque di esserne il legittimo proprietario;
- di aver chiesto e ricevuto dichiarazione liberatoria dalle persone che appaiono visivamente nel materiale;
- che nel materiale non sono presenti minori di anni 18;
- di autorizzare la redazione del sito alla pubblicazione del materiale nelle forme che la stessa riterrà più idonee allo spazio da utilizzare;
- di essere consapevole dell'uso che la redazione potrebbe fare del materiale;
- di essere consapevole che il Liceo Scientifico e Classico Statale "G. Peano – S. Pellico" potrà utilizzare o meno a proprio insindacabile giudizio il materiale pervenuto senza la corresponsione di alcun compenso o rimborso spese per esso.

Il sottoscritto riconosce che tutte le informazioni, i dati, le fotografie, le immagini allegate rientrano nella sola ed esclusiva responsabilità delle persone dalle quali tali contenuti provengono. A tal proposito dichiara e garantisce di tenere indenne e manlevare la redazione dei siti internet utilizzati per la formazione di cui al presente bando, nonché i soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, dipendenti nonché qualsivoglia suo partner da qualsiasi obbligo risarcitorio, incluse le ragionevoli spese legali, che possano derivare dai contenuti trasmessi o inviati dal sottoscritto, da una violazione delle norme che ne regolamentano l'uso, e da una violazione dei diritti di terzi.

**DICHIARA INOLTRE**

di non avere nulla a pretendere, a nessun titolo e per qualsiasi ragione, a fronte dell'utilizzo dell'immagine del sottoscritto. Inoltre, con la presente, il/la sottoscritto/a vieta l'uso delle immagini a scopo commerciale, nonché qualsiasi uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del/dei soggetto/i fotografato/i o ripreso/i. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita. La presente liberatoria si intende valevole, salvo successiva esplicita richiesta da parte del/la firmatario/a per l'intero periodo corrispondente al ciclo formativo in corso all'atto della compilazione.

Luogo e data f.to