LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G.Peano-S.Pellico"
Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo
tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045
liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it
Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo

Prot. 5464/C14 Cuneo, 25 ottobre 2018

Alla prof. ORIGLIA Ada
All'albo
Al sito web
Agli atti
e p.c. al DSGA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/**3504** del 31/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza europea**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottosezione 10.2.2A Competenze di base

1. ***A PASSPORT FOR EUROPE – I GIOVANI AL PARLAMENTO EUROPEO***

Lettera d'incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 165/2001

C.P. 10.2.2A-FSEPON-PI- 2018-16 - CUP: D27D18000700007

PREMESSO CHE il Liceo Scientifico e Classico "G. Peano - S. Pellico" attua percorsi formativi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/**3504** del 31/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza europea**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottosezione 10.2.2A Competenze di base; modulo formativo ***A PASSPORT FOR EUROPE – I GIOVANI AL PARLAMENTO EUROPEO***

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso prot. n° 5111/C 14 del 6/10/2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR per l'attuazione del modulo in oggetto;

LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G. Peano-S. Pellico"
Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo
tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045
liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it
Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo

VISTA la istanza da lei presentata prot. n° 5248/C14 del 12/10/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO "***A PASSPORT FOR EUROPE – I GIOVANI AL PARLAMENTO EUROPEO***"
VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 20/10/2018, con decreto prot. 5466/C14;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA ORIGLIA Ada quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo "***A PASSPORT FOR EUROPE – I GIOVANI AL PARLAMENTO EUROPEO***"

Oggetto della prestazione
La Sig. ORIGLIA Ada si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di " TUTOR" nel modulo "***A PASSPORT FOR EUROPE – I GIOVANI AL PARLAMENTO EUROPEO***", i cui compiti sono elencati nell'All.1.
Durata della prestazione
La prestazione consiste in n° **30** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 ottobre 2019.
Corrispettivo della prestazione
Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITÀ SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE;
3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1
Compiti del TUTOR
La Sig.ra ORIGLIA Ada dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G. Peano-S. Pellico"
Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo
tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045
liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it
Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Sig. ORIGLIA Ada, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessandro Parola

LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G.Peano-S.Pellico"
Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo
tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045
liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it
Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo

ALLEGATO 1

COMPITI DEL TUTOR

Il compito essenziale è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valuta-zione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor

1. **cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione**, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto forma-tivo;
4. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard pre-visto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competen-za, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
8. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti discipli-nari e competenze da acquisire.

Per ogni modulo è previsto il pagamento di n.30 ore con costo orario di € 30,00 omnicomprensivo, per un totale max di 900€. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario, ma va correlata alle ore di attività effettivamente prestate oltre il normale orario di servizio.
L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.