Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G.Peano-S.Pellico"
Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo
tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045
liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it
Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo

LICEO SCIENTIFICO E CLASSICO - "G. PEANO - S. PELLICO"-CUNEO
Prot. 0000221 del 21/01/2019
08 (Uscita)

Alla prof.ssa Dardanelli Elisa
All'albo
Al sito web
Agli atti
e p.c. al DSGA

OGGETTO: **Lettera d'incarico per tutor ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 165/2001**

CODICE PROGETTO: 10.2.2A - FdRPOC - PI – 2018- 172 **CUP: D27I18000470006**
Progetto: *"Cuneesi digitali: scopriamo il coding"*

PREMESSO CHE il Liceo Scientifico e Classico "G. Peano - S. Pellico" attua percorsi formativi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).** Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2 Competenze di base.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Tutor cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico

VISTA la istanza da lei presentata prot. n. 10 del 07/01/19 con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR per diversi moduli formativi del Progetto *"Cuneesi digitali: scopriamo il coding"*

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 18/01/2019, con decreto prot. 194;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la prof.ssa Dardanelli Elisa quale tutor per la realizzazione dei seguenti moduli:

- **Modulo 1** "Introduzione al pensiero computazionale e programmazione con Scratch- Corso 1": unità didattica **di 15 ore** "Introduzione alla logica, pensiero computazionale, coding,

LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G.Peano-S.Pellico"
Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo
tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045
liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it
Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo

programmazione con Scratch, applicazioni alla robotica".

Oggetto della prestazione

La prof.ssa **DARDANELLI Elisa** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nei moduli su elencati sulla base dei compiti descritti nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. **15 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO;
2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITÀ SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE;
3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti dell'TUTOR

La prof.ssa **DARDANELLI Elisa** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G.Peano-S.Pellico"
Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo
tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045
liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it
Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa **DARDANELLI Elisa**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alessandro Parola

LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G. Peano-S. Pellico"
Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo
tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045
liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it
Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo

ALLEGATO 1

COMPITI DEL TUTOR

Il compito essenziale è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor

1. **cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione**, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto forma-tivo;
4. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard pre-visto;
5. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competen-za, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
8. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.