

Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione o per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G. Peano-S. Pellico"

Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo

tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045

liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it

Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo



Prot. 123

Cuneo, 15/01/2019

Alla prof. Racca Anna Maria
All'albo
Al sito web
Agli atti
e p.c. al DSGA

Contratto in forma pubblica

PREMESSO CHE il Liceo Scientifico e Classico "G. Peano - S. Pellico" attua percorsi formativi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza europea**". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottosezione 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL; modulo formativo **English: a Key to European Citizenship**.

C.P. 10.2.2A-FSEPON-PI- 2018-11 - CUP: D27I18000180007 CIG Z5626AB86A

L'anno 2019 addì 15 del mese di gennaio a Cuneo, presso l'Istituto Liceo Scientifico e Classico Statale "G. Peano-S. Pellico", con sede in Cuneo, via Monte Zovetto 8, sono presenti

- Il dott. Parola Alessandro, Dirigente scolastico, in qualità di rappresentate legale dell'istituto Liceo Scientifico e Classico Statale "G. Peano-S. Pellico",
- Il dott. Ponzio Patrizia, in qualità di DSGA, in qualità di ufficiale erogante;
- La prof.ssa RACCA Anna Maria nata a Cuneo il 06/02/1970 - residente in Cuneo - Corso Vittorio Emanuele II n. 23B – P.I.:03597420045 - Tel.: 3408384975

PREMESSO

Che il Dirigente Scolastico con Decreto protocollo n, 6453/C14 del. 01/12/18 ha indetto procedura di selezione di un ESPERTO MADRELINGUA per il modulo **English: a Key to European Citizenship**;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G. Peano-S. Pellico"

Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo

tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045

liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - crps02000n@pec.istruzione.it

Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo



VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 9/01/2019, con decreto prot. 42;

VISTO

- Che è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richieste per la fornitura del servizio, ai sensi dell'art. 80 del D.Lsg. 50 del 2016
- La determina del Dirigente scolastico prot. 72 del 10/01/19

Si conviene e si stipula

Il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2018/2019 con decorrenza da Gennaio 2019.

Articolo 1 -

La Sig.ra RACCA Anna Maria, individuata quale esperto si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di un corso di preparazione di lingua Inglese rivolto agli allievi inseriti nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottosezione 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL; modulo formativo English: a Key to European Citizenship

Articolo 2 -

I destinatari sono 30 studenti delle classi seconde e terze; la durata del contratto è di 30 ore totali di lezione ed eventuali riunioni e incontri per pianificare e definire contenuti/metodologie delle lezioni. Le lezioni si svolgeranno presso il Liceo Scientifico e Classico "G. Peano-S. Pellico" che metterà a disposizione aule e laboratori informatici.

Articolo 3 -

La Sig.ra RACCA Anna Maria, si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto facendo pervenire all'Istituto scolastico il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G. Peano-S. Pellico"

Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo

tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045

liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it

Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo



L'esperta si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'amministrazione scolastica. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La docente si impegna a collaborare con tutor e responsabili del progetto e a fornire il materiale didattico in originale affinché l'Istituto possa realizzare opportune copie da distribuire agli studenti.

Articolo 5 –

L'Istituto scolastico Liceo Scientifico e Classico Statale "G. Peano – S. Pellico" a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig.ra RACCA Anna Maria si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di Euro 70,00 a chiusura del progetto, comunque non prima che il Ministero abbia accreditato la totalità dell'importo del finanziamento di cui all'avviso 3504 del 31/03/17 – FS – Potenziamento della cittadinanza europea dopo verifica della corrispondenza del servizio offerto, previa presentazione della nota di pagamento o fattura elettronica.

Articolo 6 –

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La Sig.ra RACCA Anna Maria provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Articolo 7 –

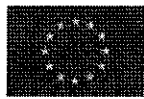
L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Articolo 8–

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.

Articolo 8–

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31 dicembre 1996, n° 675, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D.Lgs. 11 maggio 1999, n° 135 e successive modificazioni e integrazioni.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G. Peano-S. Pellico"

Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo

tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045

liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it

Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo



L'esperta potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperta è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n° 675.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Cuneo.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cuneo, lì 16 /01/ 2019

Il Dirigente Scolastico

Il Contraente



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO e CLASSICO STATALE "G. Peano-S. Pellico"

Via Monte Zovetto, 8 – C.so G. Giolitti, 11 – 12100 Cuneo

tel. 0171 692906 – fax 0171 435200 – c.f. 80009910045

liceocuneo.it - liceopeanopellico@gmail.com - cnps02000n@pec.istruzione.it

Sez. staccata: Via Mazzini, 3 – 12100 Cuneo



ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico