



Ai Dirigenti scolastici
Ai DSGA
delle Istituzioni Scolastiche
del Piemonte

Oggetto: Formazione docenti in servizio – Rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate Piano Nazionale Formazione docenti as 2019/20 (QUOTA 60%).

La Nota prot. n. 49062 del 28.11.2019 ha dato avvio al Piano Nazionale per la formazione docenti in servizio relativamente all'a.s. 2019-2020.

I termini per la relativa rendicontazione sono stati prorogati al 30.6.2021

con Nota M.I. n. 20604 del 22.7.2020

La quota, pari al 60%, delle risorse finanziarie disponibili per le istituzioni scolastiche è stata suddivisa dal Ministero e assegnata per il tramite delle scuole Polo, per far fronte alle esigenze di formazione autonomamente deliberate dalle stesse.

Il Ministero con successiva Nota n. 2801 del 10.2.2020 ha chiarito le modalità di rendicontazione, fornendo la seguente modulistica:

- Allegato 1 - Scheda di rendicontazione scuola polo per la formazione;
- Allegato 2 - Scheda di rendicontazione scuola d'ambito;
- Allegato 3 - Istruzioni per la rendicontazione.

La rendicontazione, relativa alla quota del 60%, si svolgerà secondo la seguente procedura.

Ciascuna istituzione scolastica è chiamata a rendicontare la propria quota alla scuola Polo, utilizzando il modello denominato Allegato 2.

Nel compilare tutti i campi presenti si dovrà riportare una delle diciture elencate nella tabella riportata nell'allegato 3 "Istruzioni per la rendicontazione", a seconda del caso.

Caso	Tipo di Dichiarazione
La realizzazione delle attività formative ha reso necessario <u>l'utilizzo di somme pari all'intera assegnazione o comunque superiori all'acconto ricevuto</u>	Si dichiara che l'attività è stata svolta, le spese saranno interamente liquidate con il presente saldo richiesto e non verrà avanzata alcuna ulteriore richiesta di erogazione di risorse finanziarie.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio I

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121-Torino (TO)

PEC: drpi@postacert.istruzione.it ; WEB: <http://www.istruzioneepiemonte.it/>

CF: 97613140017; Codice FE: 8MXTUA; codice IPA: m_pi ; A00DRPI

Caso	Tipo di Dichiarazione
La realizzazione dell'attività formativa ha richiesto <u>l'impegno del solo acconto ricevuto</u>	Si dichiara che l'attività è stata svolta e conclusa. Tutte le spese sono state liquidate utilizzando tutto l'acconto ricevuto e non verrà avanzata alcuna ulteriore richiesta di erogazione di risorse finanziarie. Tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute nonché i documenti allegati alla presente sono custoditi agli atti della scuola, in originale o in copia conforme
La realizzazione dell'attività formativa ha richiesto <u>l'impegno di una parte dell'acconto ricevuto</u> e alle casse della scuola risultano delle economie.	Si dichiara che l'attività è stata svolta e conclusa. Tutte le spese sono state liquidate utilizzando parte dell'acconto ricevuto e non verrà avanzata alcuna ulteriore richiesta di erogazione di risorse finanziarie. Le economie che risultano giacenti presso questo istituto verranno restituite alla scuola polo. Tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute nonché i documenti allegati alla presente sono custoditi agli atti della scuola, in originale o in copia conforme.
<u>Non è stata svolta alcuna attività formativa</u>	Si dichiara che l'attività non è stata svolta e che i fondi erogati in acconto e giacenti presso la scuola saranno restituiti alla scuola polo

Si richiama l'attenzione sulla necessità che la scheda sia regolarmente firmata dal dirigente scolastico e vistata da almeno un revisore dei conti dell'istituzione scolastica.

E' opportuno che all'atto della rendicontazione vengano evidenziati in calce alla scheda l'avvenuta restituzione alla scuola polo dell'anticipo eventualmente non utilizzato. Questo al fine di agevolare i lavori di rendicontazione del revisore della scuola polo.

Tutti i documenti di rendicontazione e quelli giustificativi delle spese dovranno essere conservati agli atti e prodotti in caso di eventuali successivi controlli.

Per quanto riguarda le tempistiche e le modalità di acquisizione sarà cura delle Scuole Polo indicare le rispettive modalità.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Giuseppe BORDONARO