

ALLEGATO I - LABORATORIO DI FISICA AMBIENTALE

La direzione del laboratorio è attribuita ad un docente incaricato dal Dirigente Scolastico come subconsegnatario delle strutture e del materiale in uso.

- La classe può entrare in laboratorio solo in presenza dell'insegnante e con lo stretto necessario per le attività, quindi non entrare con zaini, ombrelli, giacconi, ecc.. che andranno depositati nell'atrio di ingresso
- E' vietato introdurre e consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio.
- E' obbligatorio usare solo l'attrezzatura indicata dal docente, con particolare riferimento a strumentazione e sostanze che possono nuocere in qualche modo alla persona.
- Non è consentito agli allievi entrare nel locale dove è conservato il materiale
- Occorre prenotare l'uso del laboratorio. Per la prenotazione e programmazione delle esercitazioni esiste l'apposito registro di prenotazione on-line (<https://didattica.liceocuneo.it:8443/PreLab/>).
- La richiesta all'assistente tecnico per il montaggio degli esperimenti deve essere fatta con 2 giorni di anticipo, avendo ben chiari la procedura e gli obiettivi per poter preparare adeguatamente l'apparecchiatura richiesta.
- In caso di danneggiamento di attrezzature del laboratorio dovuto a comportamento irresponsabile, l'allievo o gli allievi sono tenuti a rimborsare il costo del materiale danneggiato per la sua sostituzione.
- L'eventuale materiale prelevato dal laboratorio da docenti e/o alunni per misurazioni in ambiente esterno e/o esercitazioni in succursale deve essere segnalato su apposito registro con firma e data di prelievo e firma e data di restituzione.
- In assenza di docenti, collaboratori scolastici e assistenti tecnici il locale deve restare chiuso a chiave.