

## ALLEGATO F - BIBLIOTECHE

### ART. 1 - COLLOCAZIONE E USO DEI LOCALI

- a. La biblioteca del Liceo Scientifico "Peano" è collocata a piano terra, con accesso dal cortile interno. È suddivisa in biblioteca scientifica ed umanistica.
- a<sub>1</sub> La biblioteca del Liceo Classico "Pellico" è al momento divisa tra diverse sedi, in attesa del reperimento di una collocazione più adeguata e funzionale.
- b. Per quanto concerne l'uso dei locali per l'accesso al prestito ed alla consultazione, esso è possibile solo in presenza di un docente o di personale delegato dai responsabili delle Biblioteche stesse.
- c. I docenti che vogliono svolgere attività didattica nella biblioteca del Liceo Scientifico con le loro classi sono tenuti a prenotarsi sull'apposito registro depositato presso i collaboratori scolastici a piano terra del Liceo Scientifico. I docenti dovranno inoltre avere cura di rimettere i libri nel corretto ordine di collocazione e di segnare opportunamente i prestiti sugli appositi registri depositati in biblioteca.
- c<sub>1</sub> I docenti che vogliono svolgere attività didattica nella biblioteca del Liceo Classico con le loro classi possono chiedere l'aiuto dei responsabili della Biblioteca o di personale da esso delegato. I docenti saranno responsabili dei locali e del materiale in esso contenuto, durante la permanenza delle classi nei locali stessi.
- d. Altri utilizzi dei locali biblioteca da parte degli studenti dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.

### ART. 2 - REGOLAMENTAZIONE DEL PRESTITO

- a. Tutti gli studenti, gli insegnanti e il personale ATA sono ammessi al prestito.
- b. E' concesso il prestito dei libri delle biblioteche secondo l'orario stabilito dalla Commissione Biblioteca all'inizio dell'anno scolastico, pubblicato sul sito della scuola, ed alle condizioni sotto riportate:
  - I. chi riceve libri in prestito si impegna a conservarli con cura e a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti;
  - II. possono essere dati in prestito sino a tre libri alla stessa persona, per un tempo non superiore ai 20 giorni; il prestito deve essere documentato con la firma del richiedente, l'indicazione della classe e della sezione di appartenenza sugli appositi registri o, qualora venga attivato o ripristinato il prestito informatizzato (già utilizzato in passato dal Liceo Classico) , tramite la registrazione su computer.
  - III. il prestito è rinnovabile non più di una volta e comunque solo nell'ipotesi che i volumi non siano stati nel frattempo richiesti da altri; si intende che il prestito va in ogni caso rinnovato di persona presentando il libro ogni 20 giorni;
  - IV. sono esclusi dal prestito – salvo casi eccezionali, autorizzati dai responsabili delle Biblioteche – dizionari ed enciclopedie (che possono essere consultati in loco e fotocopiati, sempre nei limiti stabiliti dalla legge).
  - V. per gli studenti la data ultima di restituzione è fissata al 20 maggio; per gli allievi dell'ultimo anno la data ultima di restituzione è il giorno di inizio delle prove scritte d'esame.

### ART. 3 - SANZIONI

- a. Chi non ottempera alle disposizioni di cui al punto 2, verrà immediatamente invitato dai responsabili della biblioteca ad adeguarsi; nel caso non lo facesse, verrà sospeso dal prestito per tutto l'anno scolastico.
- b. Nel caso di mancata restituzione o di danneggiamento, verrà richiesta al responsabile la refusione del danno, mediante l'acquisto del libro smarrito o danneggiato. Qualora il libro non fosse più in commercio, la Commissione Biblioteca deciderà se potrà essere sostituito con uno diverso, di uguale

valore, oppure se potrà essere pagata la somma corrispondente al suo valore, calcolato secondo i prezzi dei nuovi listini.

#### ART. 4 - USO DI STRUMENTI INFORMATICI

- a. L'uso di PC collocati in biblioteca e l'eventuale accesso ad Internet, sono possibili soltanto negli orari di apertura al prestito e/o alla presenza di un docente.
- b. Per quanto concerne le altre regole di utilizzo, si rimanda a quanto stabilito nel regolamento dei laboratori informatici e all'art. 1d del presente regolamento.